



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLINA TRIBUNJ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2024./2025.**

Tribunj, listopad 2024.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	3
1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA.....	5
2.1. Podaci o programima, broju djece (skupinama) i radnicima	5
2.2. Radno vrijeme odgojitelja	6
2.3. Radno vrijeme ostalih zaposlenika	6
2.3.1. Radno vrijeme stručnog suradnika – psihologa	6
2.3.2. Radno vrijeme ravnatelja.....	6
2.3.3. Radno vrijeme radnika koji obavljaju poslove prehrane, čišćenja i tehničkog održavanja (kuhar, spremač)	7
2.4. Radno vrijeme vrtića	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
3.1. U ovoj pedagoškoj godini planiramo sljedeće:.....	9
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	10
4.1. Prehrana.....	10
4.2. Dnevni odmor	11
4.3. Mjere zdravstvene zaštite	11
4.4. Mjere za osiguravanje higijene.....	12
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
5.1. Proces prilagodbe na vrtić	14
5.2. Priprema za školu	15
5.3. Projektni rad u odgojno-obrazovnim skupinama.....	15
5.3.1. <i>Europa u Tribunju</i> - projekt odgojno-obrazovne skupine ORKULE.....	15
5.3.2. <i>Vrtić u prirodi</i> - projekt odgojno-obrazovne skupine LEVANTINKE	16
5.4. Međunarodni program Eko – škola	17
5.5. Vremenski prikaz važnih datuma i planiranih aktivnosti kroz pedagošku godinu 2024./2025.	19
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	23
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	24
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA	25
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	27
9.1. Unutarnje vrednovanje	27
9.2. Vanjsko vrednovanje.....	27
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	28
11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE.....	30

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

NAZIV: Dječji vrtić Maslina

ADRESA: Vladimira Nazora 7b

22212 Tribunj

E-MAIL: dvmaslina.tribunj@gmail.com

TELEFON: +38522446145

OIB: 02251957671

OSNIVAČ: Općina Tribunj

ŽUPANIJA: Šibensko-kninska

GODINA OSNIVANJA: 2009.

RAVNATELJICA: Zdenka Jerkin

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslina Tribunj za pedagošku 2024./2025. godinu planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja i temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima usmjerenim na individualne potrebe i interese djece.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje:

- ❖ Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ❖ Državni pedagoški standard predškolskog odgoja
- ❖ Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

Vrtić će kroz planirani program obavljati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će se poštivati i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Vizija vrtića očituje se kroz:

- ✓ kontinuirano praćenje znanja i suvremenih metoda odgoja i obrazovanja, i njihova implementacija u praksi,
- ✓ provođenje programa odgoja za okoliš i održivi razvoj (boravak na otvorenom, zaštita okoliša, zdravo življenje, poštivanje temeljnih ljudskih prava, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija i uvažavanje različitosti, briga o prirodnoj i kulturnoj baštini itd.),
- ✓ jačanje suradničkih odnosa s roditeljima, poboljšanje uvjeta življenja sviju uključenih: radnika Vrtića, djece i roditelja te uključivanje Vrtića u život lokalne zajednice.

Misija vrtića: Naša misija je u skladu s humanističko - razvojnom koncepcijom i drugim dokumentima koji štite djecu i promiču dječja prava, djeci pružiti njegu, odgoj, obrazovanje i zaštitu psihofizičkog zdravlja. Kontinuiranim ulaganjem u znanja, vještine i materijalne uvjete želimo stvoriti vrtić kao zajednicu onih koji pružaju najkvalitetniju uslugu djeci i roditeljima, promovirajući motiviranost za suradnju, stručnost i različitost odgojno-obrazovnih programa.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Podaci o programima, broju djece (skupinama) i radnicima

Pedagošku 2024./2025. godinu započeli smo 2. 9. 2024. godine s četiri odgojno-obrazovne skupine.

Tablica 1. Prikaz planiranih programa, broj skupina i djece

PROGRAM	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJE DJECE U SKUPINI	DOB DJECE	ODGOJITELJI
10-satni program	Lastovke	15	1 – 2 god.	Antonia Kristina Cukrov Carmen Perkovic
10-satni program	Plominke	18	2 - 3,5 god.	Marija Kumanović Anđela Iveć
10-satni program	Orkule	24	3,5 – 5 god.	Dijana Milićević Lucija Pešut
10-satni program	Levantinke	25	5 - 7 god.	Doris Vlašić Petra Obratov
UKUPNO	4	82	1 – 7 god.	

Tablica 2. Raspored radnika u objektu

RADNICI	BROJ RADNIKA
ravnateljica	1
psihologinja	1
odgojiteljice	11
stručni komunikacijski posrednik/ pomoćni djelatnik	1
kuharica	2
spremačice	1
UKUPNO	17

2.2. Radno vrijeme odgojitelja

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece i roditelja. Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeno je Ugovorom o radu. Za ostvarivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada 40 sati tjedno, a sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (utvrđeno člankom 29. Državnog pedagoškog standarda), dok se preostali radni sati do punog radnog vremena ostvaruju kroz sljedeće poslove:

- ✓ planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada,
- ✓ vrednovanje i samo-vrednovanje odgojno-obrazovnog rada,
- ✓ suradnja s roditeljima, kolektivom i društvenom zajednicom,
- ✓ vođenje dokumentacije (evidencija prisutnosti djece, imenik, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, evidencija o stručnom usavršavanju, dokumentiranje aktivnosti djece, projektno planiranje itd.),
- ✓ radionice i odgojiteljska vijeća,
- ✓ individualno i kolektivno kontinuirano stručno usavršavanje,
- ✓ svečanosti, izleti.

2.3. Radno vrijeme ostalih zaposlenika

2.3.1. Radno vrijeme stručnog suradnika – psihologa

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnik obavezan je u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove (planiranje i priprema za rad, suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnoga usavršavanja, itd.) u sklopu satnice do punog radnog vremena. Psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadaće i skrbi se o psihičkom zdravlju djece (s naglaskom na prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama). Suraduje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, suraduje s roditeljima i lokalnom zajednicom i unapređuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću.

2.3.2. Radno vrijeme ravnatelja

Ravnatelj je zadužen za poslove vođenja i zastupanja Vrtića u sklopu 40-satnog tjednog radnog vremena. Također, po potrebi je na raspolaganju i izvan navedenog radnog vremena sa svrhom promicanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i organizacije cjelokupnog procesa rada potrebnog za neometano funkcioniranje vrtića.

2.3.3. Radno vrijeme radnika koji obavljaju poslove prehrane, čišćenja i tehničkog održavanja (kuhar, spremač)

Rad pomoćnog osoblja organiziran je u sklopu 40-o satnog radnog tjedna, a ovisi o stvarnim potrebama roditelja i djece. Ako unutarnja organizacija rada vrtića zahtijeva drugačije radno vrijeme, prilagodit će se potrebama vrtića.

2.4. Radno vrijeme vrtića

Kroz pedagošku godinu koja će trajati od 2. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine radno vrijeme dječjeg vrtića započinje u 6:30 sati, a završava u 16:30 sati, pet dana u tjednu. Vrtić ima verificirane različite Kraće posebne programe, koji će se prema interesima i potrebama djece i roditelja organizirati nakon redovnog rada vrtića.

Dužina boravka i broj djece uključene u Kraće posebne programe bit će u skladu s mjerilima Državnog pedagoškog standarda (NN, br. 63/08 i 90/10).

U slučaju duljeg ostanka djeteta, odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja, odnosno postupiti prema protokolu ponašanja koji je dio sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.

Djelatnost vrtića financira se iz sljedećih izvora:

- ✓ od uplata roditelja
- ✓ iz proračunskih sredstava Općine Tribunj

Tablica 3. Organizacija rada za vrijeme srpnja i kolovoza

Skupine	Odgojiteljice i ostali radnici prisutni u 7. i 8. mjesecu	Radno vrijeme
u skladu s anketama koje će se provesti u lipnju 2025. godine	ustrojiti će se prema rasporedu godišnjih odmora	6:30 – 16:30 radnim danom

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada vrtića (površine 913,65 m² nalazi se na građevinskoj parceli površine 2468 m²) okružena je vanjskim prostorom za igru i aktivnosti djece na otvorenom, a smještena je u neposrednoj blizini centra mjesta Tribunj.

Opremljenost zgrade zadovoljava higijensko-tehničke, estetske i ekološke kriterije i osigurava pedagoški poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje djece. Također, sama lokacija zgrade u odnosu na okruženje, dodatno potiče kvalitetniju i ugodniju igru i edukaciju djece (zelene površine sa stablima, školska zgrada s igralištem i nogometno igralište NK Mladost).

Nadalje, zgrada vrtića je samostojeći objekt na jednoj etaži koji se sastoji se od četiri sobe dnevnog boravka i prostora predviđenog za upotrebu kraćih programa, tjelesnih aktivnosti djece, izlaganje dječjih tvorevina, priredbi, druženja, radionica, seminara itd. Svaka soba dnevnog boravka povezana je s vanjskim prostorom preko širokih kliznih vrata koja omogućavaju izlaz na vanjske natkrivene terase, također namijenjene za boravak i igru djece. Unutrašnjost vrtića i sve sobe dnevnog boravka dobivaju prirodnu sunčevu svjetlost preko velikih staklenih stijenki koje obuhvaćaju dvije strane svake sobe dnevnog boravka, ali i unutrašnji vrt s velikim krovnim prozorima.

Prostori soba odgojnih skupina podijeljeni su na manje prostorne cjeline - centre aktivnosti - kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine zbog kvalitetnije komunikacije i igre. Važno je naglasiti i to da su prostori uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene utičnice, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Tablica 4. Prikaz unutarnje površine vrtića

RB	Prostor	Površina u m2
1.	Vrtićka soba 1	60
2.	Garderoba	11,20
3.	Sanitarije	9,80
4.	Vrtićka soba 2	60
5.	Garderoba	11,20
6.	Sanitarije	9,80
7.	Vrtićka soba 3	63,13
8.	Garderoba	10,91
9.	Sanitarije	9,51
10.	Jaslička soba	62,58
11.	Garderoba	9,70
12.	Sanitarije	9,96
Ostali prostor i prostor namjenjen djelatnicima		
13.	Hodnik	7,22
14.	Trijaža	8,20
15.	Spremište	6,14

16.	Soba za stručno osoblje	21,70
17.	WC - osoblje	3,35
18.	Garderoba za stručno osoblje	4,85
19.	WC za stručno osoblje	4,24
20.	Kotlovnica	6,63
21.	Spremište	5,52
22.	Prijam hrane - kuhinja	13,32
23.	Garderoba za žene	2,66
24.	WC za žene	7,09
25.	Garderoba za muškarce	3,36
26.	WC za muškarce	2,40
27.	Praonica	6,30
28.	Hodnik	15,10

Vanjski prostor obuhvaća prilazne putove, igralište i parkiralište. Igralište je neposredno vezano uz zgradu Vrtića i zaštićeno žičanom ogradom koja djeci omogućava pogled na neposredno okruženje. Igralište sačinjavaju slobodne travnate površine sa zasadenim stablima za igru i aktivnosti na zraku, njihaljke na oprugu, penjalice, tobogani, ljuljačke, pješčanik, vanjska dječja kuhinja i ostala sigurna igrala primjerena djeci predškolske dobi.

3.1. U ovoj pedagoškoj godini planiramo sljedeće:

- ✓ Po potrebi nabavljati radnu odjeću i obuću
- ✓ Po potrebi nabavljati pomagala za rad u kuhinji
- ✓ Po potrebi nabavljati dotrajalu opremu (puzzle tatami strunjače/podloge)
- ✓ Nabaviti garderobne ormare i ormare za vrtićku knjižnicu, pedagošku dokumentaciju i arhivu
- ✓ Kontinuirano nabavljati i obogaćivati vrtićku knjižnicu relevantnom stručnom literaturom i knjižničnom građom za djecu
- ✓ Osigurati sredstva i didaktiku za rad posebnih programa
- ✓ Kontinuirano nadopunjavati didaktička sredstva i pomagala, i nadopunjavati inventar za odgojne skupine (centre aktivnosti)
- ✓ Osigurati sredstva za troškove pedagoške dokumentacije za sve djelatnike
- ✓ Osigurati sredstva za troškove vezane uz mjere zaštite na radu, osposobljavanje i edukaciju djelatnika
- ✓ Po potrebi nabavljati potrošni i likovno-tehnički materijal za neometan rad odgojno-obrazovnih skupina

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvenoj skrbi, preventivi i prehrani djece, uz praćenje rasta i razvoja, pridavat će se posebna pozornost.

4.1. Prehrana

Jelovnike sastavljaju kuharice prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane ZZJZ. Vršiti se kontrola HACCP sustava (proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane).

Tjedni jelovnici bit će objavljeni na oglasnoj ploči za roditelje kako bi bili informirani. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga ne mogu uzimati neku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućit će im se priprema hrane koju ta djeca smiju uzimati.

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju čaj i voda, obroci će se posluživati po sobama za dvije jasliske skupine i u holu vrtića za dvije starije odgojne skupine.

Plan obroka za 10-satni program:

- ✓ 6.30 - 7.30 $\implies$ **Zajutrak:** čaj i keksi
- ✓ 8.00 - 8.45 $\implies$ **Doručak:** napitci (mlijeko; čaj; kakao) i obroci po danima u tjednu (čokoladne i kukuruzne pahuljice s mlijekom; marmelada i maslac; čokoladni namaz; šunka, pileći parizer i maslac; sirni namaz i topljeni sir)
- ✓ 10.00 - 10.30 $\implies$ **Voće** (jabuke, banane, grožđe, mandarine, naranče, lubenica, kivi itd.)
- ✓ 11.15 - 12.00 $\implies$ **Ručak** (jelovnik ručka mijenja se periodično/sezonski i izrađuju ga kuharice obično dva tjedna unaprijed za navedeno razdoblje, a sadrži **juhe**: mesna ili povrtna juha; **glavno jelo**: varivo s ječmom, lećom i suhim mesom/varivo s ječmom, suhim grahom i suhim mesom/junetina u umaku (pašticada) i pire krumpir/tjestenina s umakom od tune i rajčice/tjestenina s umakom od kozica i rajčice/pohana piletina i mahune s krumpirom/varivo s junetinom, svježim kupusom i krumpirom/polpete s kozicama ili srdelama i carska mješavina s krumpirom/dinstani pileći odrezak i rižoto od špinata/krpice sa zeljem i pileći odrezak/tjestenina s kozicama i povrćem u bijelom umaku/mesne okruglice u umaku i restani krumpir; **salatu**: kupus salata/cikla/zeleni salata/kiseli krastavci/salata od rajčica i krastavaca i **kruh**).
- ✓ 14.30 $\implies$ **Užina** (palačinke/fritule/banane i/ili sezonsko voće/(voćni) jogurt/uskršnja pogača).

Uvođenjem konvektomata (parno – konvekcijske pećnice) u uporabu u planu je uvesti i neka nova glavna jela i užine poput: pizzeta, mramornog kolača od čokolade, kolača s višnjama/jabukama/mrkvom, raznih štrudla, kiflića sa sirom/marmeladom/čokoladom, kukuruzna zlevanka itd.

Povodom posebnih datuma/prigoda poput Dana kruha i plodova zemlje u suradnji s odgojiteljicama ćemo održati prezentaciju izrade tijesta i peciva koje ćemo onda ispeći u

pečnici. Također, za Božićne i novogodišnje blagdane ćemo izrađivati božićne kekse, a na Svjetski dan pizze djeci ćemo pokazati postupak njene izrade. U suradnji s odgojiteljicama djeci ćemo omogućiti obilazak kuhinje i upoznavanje s raznim namirnicama i njihovoj važnosti kroz piramidu pravilne prehrane.

4.2. Dnevni odmor

Dnevni odmor za djecu mlađe dobi (jaslice), ali i za djecu iz starijih odgojnih skupina, koja imaju potrebu za odmorom, organizirat će se od 11:45 do 14:00 sati.

4.3. Mjere zdravstvene zaštite

Pri upisu u vrtić djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaka prilika iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima, ali i u javnim parkovima i šetnji.

S djecom će se provoditi zdravstveni odgoj vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene (npr. aktivnost pranja zubi) i higijene prostora u kojem borave, učenje ponašanja kojima se čuva psihofizičko zdravlje itd.. Vodit će se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljenje potreba za hranom, igrom i dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

Pratit će se zdravstveno stanje djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti, i provodit će se antropometrijska mjerenja djece.

U slučaju bolesti, dijete će se izolirati u posebnu prostoriju koja je opremljena krevetom, prvom pomoći, toplomjerom i ostalim osnovnim pomagalicama koja će mu olakšati boravak do dolaska roditelja ili skrbnika.

Tablica 5. Prikaz mjera zdravstvene zaštite

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj/ica
Inicijalni razgovor s roditeljima	U kontinuitetu (lipanj, srpanj, kolovoz)	Psihologinja, ravnateljica
Liječnička potvrda	Prije polaska u jaslice/vrtić i nakon duže bolesti	Liječnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja	2x godišnje	Odgojiteljice
Stalna suradnja s vanjskim suradnicima	U kontinuitetu	Ravnateljica, psihologinja, odgojiteljice
Psihologijsko praćenje djece	U kontinuitetu	Psihologinja
Praćenje djeteta pred polazak u školu	U kontinuitetu	Psihologinja, odgojiteljice, ravnateljica

4.4. Mjere za osiguravanje higijene

Tablica 6. Prikaz održavanja i unapređivanja sanitarno-higijenskih uvjeta (sobe dnevnog boravka, hodnici, sanitetski prostori, ostalo)

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj/ica
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno	Spremačice
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno	Odgojiteljice i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2x godišnje i po potrebi	AS – ECO. d.o.o
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Godišnji pregledi radnika	1x godišnje	Odgojiteljice, spremačice i kuharice
Suradnja s epidemiološkom službom	po potrebi	Epidemiolog

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Vrtić predstavlja odgojno-obrazovno okruženje u kojem je važno njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

U skladu s navedenim, vrtićke aktivnosti usmjerene su na unaprjeđenje svih segmenata življenja djece i odraslih u vrtiću:

- ✓ planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece,
- ✓ kreiranje okruženja i strategija podrške razvoju i učenju kroz igru,
- ✓ promatranje i praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja,
- ✓ unaprjeđenje komunikacijsko-interakcijskih odnosa i vještina kvalitetne komunikacije u odgoju,
- ✓ partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom.

Glavne zadaće u radu:

- ✓ organizacija rada prema individualnim potrebama i mogućnostima djece,
- ✓ podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti suosjećanja i uživanja u stanju i osjećanja drugih osoba,
- ✓ pomaganje djetetu, osobito novoupisanom, da prevlada teškoće u uspostavljanju novih socio-emocionalnih veza i odnosa u vrtiću,
- ✓ podržavanje i spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta,
- ✓ razvijanje spoznajnih funkcija i istraživačkog odnosa prema sebi i okolini,
- ✓ intenzivniji rad s djecom u godini prije polaska u školu: razvoj grafomotorike, početnog čitanja i pisanja, upoznavanja matematičkih pojmova, rješavanje radnih listića, igre glasovnih analiza i sinteza, pričanje priča...,
- ✓ podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja,
- ✓ podržavanje i poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja djeteta, odnosno podržavanje i poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,
- ✓ podržavanje dječje inicijative i poduzetnosti da stvore nešto novo,
- ✓ podržavanje i poticanje razvoja osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici,
- ✓ zadovoljavanje osnovnih i individualnih potreba djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku u prirodi i povećanje otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete,
- ✓ osiguravanje slobodnog izbora prostora, sadržaja, aktivnosti i materijala,
- ✓ uključivanje djece i roditelja u kreativne radionice,
- ✓ uređenje unutarnjih i vanjskih prostora na najpogodniji način kako bismo zadovoljili dječje potrebe i ostvarili ciljeve odgojno-obrazovnog procesa,
- ✓ obilježavanje važnih datuma, blagdana i svečanosti na nivou vrtića i šire zajednice tijekom cijele pedagoške godine,
- ✓ omogućavanje djetetu stjecanja znanja i navika važnih za njegovu sigurnost,
- ✓ njegovanje tradicije i kulture našeg kraja,
- ✓ poticanje razvoja svijesti o zaštiti okoliša i zdravom životu,

- ✓ podržavanje i poticanje razvoja osjećaja za nenasilno rješavanje sukoba, toleranciju i uvažavanje različitosti.

5.1. Proces prilagodbe na vrtić

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti, kao i temelji odgoja. Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi odlazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima koja djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa. Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života prilikom čega se dijete suočava s raznim promjenama: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl. Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti na podršku i pomoć djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno i zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavlju, igrom, druženjem i učenjem. Također, i roditelji su u prilagodbi, pa je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cjelini.

Strategije djelovanja olakšanja prilagodbe:

- ✓ Pripreme roditelja i odgojiteljica (inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručne suradnice o načinu i tijeku prilagodbe i specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak).
- ✓ Prilagodba organizacije (dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak s postupnim produljivanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručne suradnice s roditeljima po potrebi).
- ✓ Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
- ✓ Praćenje i procjenjivanje (svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručne suradnice, dnevni i tjedni kraći sastanci odgojiteljica i stručne suradnice, praćenje primjerenosti komunikacije odgojitelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti, kvalitete planiranih aktivnosti i završna evaluacija).

5.2. Priprema za školu

Program predškole provodi se integrirano u mješovitoj odgojnoj skupini u koju su uključena djeca školski obveznici (u ovoj pedagoškoj godini ih imamo 14, od kojih je dvoje djece s odgodom upisa).

Odgojno-obrazovni rad planira se i oblikuje tematski i projektno, a ne kao izdvojene, međusobno nepovezane aktivnosti, zasebne vještine i područja učenja.

Iako dječja priprema za školu počinje već od njihovog upisa u predškolsku ustanovu, odnosno

polaskom u jaslice ili vrtić gdje se dijete s roditeljem ili odgojiteljem kroz niz svakodnevnih aktivnosti i druženja priprema za školu, vrtić posebnu pažnju posvećuje pripremi djece za školu u godini dana prije polaska u školu. Osim s djecom, intenzivniji rad usmjeren je i na roditelje kako bi se lakše priviknuli na promjene koje ih očekuju polaskom djeteta u školu.

Strategije djelovanja pripreme za školu

- ✓ Priprema roditelja i odgojiteljica (inicijalni razgovori s roditeljima i dogovor oko nabavke radnih listova i vježbenica, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i psihologinje o načinu i tijeku rada, ali i specifičnostima djece – individualni pristup, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak).
- ✓ Individualni razgovori s roditeljima - prezentacija razvojnih zadataka, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
- ✓ Sastanak s roditeljima (načini i metode pripreme djece za školu, razvojne zadatke i specifičnosti, moguća odstupanja u razvoju i smjernice (savjeti), prilagodba djece i roditelja na novo životno razdoblje – polazak u školu).
- ✓ Posjeta i suradnja s osnovnom školom koju će pohađati djeca s područja Općine Tribunj.

5. 3. Projektni rad u odgojno-obrazovnim skupinama

Planirani projekti u ovoj pedagoškoj godini su:

5.3.1. *Europa u Tribunju*- projekt odgojno-obrazovne skupine ORKULE

Na početku ove pedagoške godine u našoj skupini nalazilo se četvero djece koja nisu rođena u Hrvatskoj, već su rođena u europskim zemljama, a doselila su se u Hrvatsku, odnosno u naše mjesto Tribunj.

Troje od njih četvero djece nisu pričala Hrvatski jezik (samo je jedna djevojčica znala hrvatski). Djeca su došla iz: Njemačke, Francuske, Engleske i Kosova.

Ostalu djecu u skupini je jako zanimalo od kud dolaze i zašto nas ne razumiju, kako se zove njihova država i kojim jezikom govore? I upravo je njihova znatiželja potaknula ideju o

projektu kojeg smo nazvali „Europa u Tribunju“, a dogovorno s djecom krenut ćemo u daljnje zajedničko učenje i istraživanje. Pratit ćemo interese djece i tako provoditi projekt.

Cilj projekta: upoznati zemlje iz kojih dolaze naši prijatelji, upoznati njihov jezik i kulturu. Upoznati znamenitosti njihovih zemalja te im se tako približiti.

Zadaci projekta:

- ✓ poticati djecu na aktivno sudjelovanje i upoznavanje drugih kultura,
- ✓ poticati osjećaj sigurnosti i pripadanja,
- ✓ razvijati svijest o vrijednostima mjesta odakle dolazimo,
- ✓ razvijati zanimanje za tradiciju.

Planirane aktivnosti:

Projekt planiramo provesti kroz sve centre u sobi dnevnog boravka (likovni, društveni, obiteljski, građevni, dramski te centar priča i slikovnica).

Aktivnosti: oslikavanje i modeliranje: Big Ben - Engleska, Eiffelov toranj- Francuska, dvorci i katedrale u Njemačkoj, stari mostovi i građevine s Kosova...

Napravit ćemo poticaje za društveni centar: puzzle i memory s motivima tih zemalja.

Izradit ćemo slike, istraživati kroz knjige, enciklopedije i slikovnice.

Suradnju s roditeljima planiramo provesti tako što ćemo u goste pozvati roditelje naše djece koji su izvorni govornici tih jezika da nam se predstave i na svom jeziku kažu nešto o svojoj državi i/ili pročitaju nam neku svoju priču ili recitaciju.

Pokušat ćemo naučiti po jednu pjesmicu na svakom jeziku.

Za svaku zemlju ćemo izraditi plakat s najzanimljivijim stvarima iz te zemlje, upoznati njihove zastave, sportaše, glazbenike...

5.3.2. *Vrtić u prirodi* - projekt odgojno-obrazovne skupine LEVANTINKE

Na početku pedagoške godine uvidjeli smo da se djeca jako raduju šetnjama kroz Tribunj i otkrivanju novih staza i destinacija. Sama ideja o nastanku projekta dodatno je potaknuta spoznajom da suvremeni način života sve više djeci onemogućava neposredno istraživanje i doticaj s prirodom.

Cilj projekta: djeci omogućiti igru, učenje i istraživanje u prirodnom okruženju, upoznati i razviti ljubav prema prirodi i boravak na otvorenom bez obzira na vremenske uvjete, te utjecati na razvoj ekološke svijesti.

Zadaci projekta:

- poticanje razvoja motoričkih vještina kod djece
- poticanje razvoja orijentacije i snalaženja u novom prostoru (uključujući i ponašanje u prometnim i manje prometnim okruženjima)
- upoznavanje djece s biljnim i životinjskim svijetom i geografskim pojmovima
- upoznavanje djece s pojmovima kao što su: boravak u prirodi, vremenski uvjeti, (planinarski) izleti, obuča i odjeća primjerena boravku u prirodi, (planinarska) oprema, putokazi, planinarske markacije, planinarska etika...

Neke od planiranih aktivnosti:

- izrada Dnevnika „Vrtić u prirodi“
- crtanje doživljaja i prirodno-kulturnih znamenitosti u Dnevnik „Vrtić u prirodi“
- priprema djece za odlazak u prirodu
- poticanje vještina orijentacije u prostoru
- obilježavanje dana važnih za provođenje projekta (primjeri):

- Δ Svjetski dan čistih planina (26. 9.)
- Δ Svjetski dan pješaćenja (15. 10.)
- Δ Svjetski dan planina (11. 12.)
- Δ Međunarodni dan biološke raznolikosti (29. 12.)
- Δ Svjetski dan ekologije (22. 2.)
- Δ Nacionalni dan znanosti o okolišu (28. 2.)
- Δ Međunarodni dan šuma (21. 3.)
- Δ Svjetski dan zaštite voda (22. 3.)
- Δ Svjetski meteorološki dan (23. 3.)
- Δ Svjetski dan divljih vrsta (3. 3.)
- Δ Itd.
- Δ -četverodnevno zimovanje djece u planinarskom domu „Dvorac Stara Sušica“

Također, u sklopu projekta planiramo ostvariti suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom, Planinarskim društvima i HGSS-om.

5.4. Međunarodni program Eko – škola

Ekološki dječji vrtići su dječji vrtići koji iznimnu pažnju i brigu posvećuju odgoju za okoliš i održivi razvoj. Imajući na umu važnost stvaranja pravilnih navika ophođenja prema prirodi i stvaranju eko svijesti kod djece predškolske dobi takvi dječji vrtići se odlučuju prijaviti za sudjelovanje u programu - Međunarodne eko škole - vrtići, čiji je cilj ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente procesa i svakodnevni život djece, roditelja, radnika dječjeg vrtića i šire zajednice.

Prateći Udrugu „*Lijepa naša*“ u pedagoškoj godini 2022./2023. prvi put smo se uključili u međunarodni program Eko – škola koji i dalje želimo nastaviti. Eko-škola osigurava timski pristup i partnersku suradnju svih sudionika: radnika vrtića, djece, roditelja i šire zajednice. Provedbom planiranih eko aktivnosti potičemo podizanje ekološke svijesti i bolju kvalitetu življenja (odgajanje ekološki osviještene generacije mladih građana, njihovih roditelja i lokalne zajednice).

Opći cilj eko programa Dječjeg vrtića „Maslina“ je ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno – obrazovnog procesa kroz niz praktičnih koraka i aktivnosti:

- i. „7 koraka“:
 1. Osnivanje odbora Eko-škole
 2. Ocjena stanja okoliša
 3. Plan djelovanja
 4. Praćenje stanja i ocjenjivanje
 5. Rad prema kurikulumu

6. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija

7. Ekokodeks

ii. *Aktivnosti:*

- ✓ planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu raznovrsnost, raznolikost i stalnu dostupnost različitih materijala (neoblikovanih, prirodnih...),
- ✓ planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu različite vrste interakcija s raznim sadržajima učenja – glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim...,
- ✓ stvaranje okruženja u kojem dijete ima mogućnost živjeti svoja prava, ali i znati poštivati i tuđa prava,
- ✓ stvaranje situacija u kojima se razvija spoznaja o potrebi i važnosti brige za sebe i okolinu,
- ✓ buđenje prirodne znatiželje djeteta, potrebe za daljnjim istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- ✓ podupiranje dječjeg kreativnog stvaranja i inicijative,
- ✓ osnaživanje djeteta za demokratski dijalog s ostalima, slobodno iznošenje svojih stavova i viđenja,
- ✓ stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti,
- ✓ razvijanje interesa za druge ljude s različitom kulturom i tradicijom,
- ✓ poticanje i razvijanje sigurnosti kretanja u prometu i prometne kulture,
- ✓ razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima, biljnom i životinjskom svijetu, radu ljudi, prirodnim i geografskim pojavama,
- ✓ upoznavanje prirodnih pojava, klimatskih promjena, utjecaju ljudi,
- ✓ osiguravanje dobrobiti za dijete koje podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno – obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit (osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu, socijalnu).

5.5. Vremenski prikaz važnih datuma i planiranih aktivnosti kroz pedagošku godinu 2024./2025.

Tablica 7. Vremenski prikaz važnih datuma i planiranih aktivnosti (obilježavanje blagdana, proslave, svečanosti, posjete i izleti...)

<i>Mjesec</i>	
Rujan	✓ Početak pedagoške godine (adaptacija novoupisane djece) ✓ Posjet Karate kluba Okit Vodice vrtiću (6. 9.) ✓ Dan hrvatskih voda (7. 9.) ✓ Međunarodni dan pismenosti (8. 9.) ✓ Svjetski poštanski dan (10. 9.) ✓ Olimpijski dan (10. 9.) ✓ Međunarodni dan demokracije (15. 9.) ✓ Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16. 9.) ✓ Posjet Tribunjskih mažoretkinja vrtiću (18. 9.) ✓ Međunarodni dan sadnje drveća (21. 9.) ✓ Dan otvorenih vrata policije (21. 9.) ✓ Međunarodni dan mira (21. 9.) ✓ Međunarodna noć zaštite šišmiša (21. 9.) ✓ Svjetski dan bez automobila (22. 9.) ✓ Međunarodni dan kulturne baštine i Dan europske baštine (23. 9.) ✓ Prvi dan jeseni (23. 9.) ✓ Međunarodni dan znakovnih jezika (23. 9.) ✓ Posjet Policijskoj postaji Vodice (24. 9.) ✓ Međunarodni tjedan gluhih i nagluhih osoba (23. - 29. 9.) ✓ Dan zdravih zubi (25. 9.) ✓ Europski dan jezika (26. 9.) ✓ Svjetski dan čistih planina (26. 9.) ✓ Svjetski dan oceana/mora (26. 9.) ✓ Svjetski dan turizma (27. 9.) ✓ Dan policije (Sv. Mihovil - 29. 9.)
Listopad	✓ Jesenske aktivnosti: lišće, grožđe, vremenska prognoza, jesenska košara voća... ✓ Međunarodni dan starijih osoba (1. 10.) ✓ Posjet HGSS Stanice Šibenik vrtiću (3.10.) ✓ Svjetski dan zaštite životinja (4. 10.) ✓ Svjetski dan učitelja (5. 10.) ✓ Međunarodni dan georaznolikosti (6. 10.) ✓ Međunarodni dan nenasilja i Svjetski dan stanovanja (prvi ponedjeljak u listopadu, 7.10.) ✓ Svjetski dan ptica selica (8. 10.) ✓ Svjetski poštanski dan (9. 10.) ✓ Dječji tjedan (7. – 13. 10.)

	✓ Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. 10.) ✓ Svjetski dan beskućnika (10. 10.) ✓ Međunarodni dan bijelog štapa (15. 10.) ✓ Svjetski dan pješačenja (15. 10.) ✓ Svjetski dan hrane, dan zahvalnosti za plodove zemlje (16. 10.) ✓ Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti (17. 10.) ✓ Dan kravate (18. 10.) ✓ Dan jabuka (20. 10.) ✓ Dan kruha (21. 10.) ✓ Međunarodni dan međusobnog pomaganja (26. 10.) ✓ Svjetski dan animiranog filma (28. 10.) ✓ Svjetski dan štednje (28. 10.) ✓ Jednodnevni izlet u Kuterevo
Studeni	✓ Svi sveti (1. 11.) ✓ Dušni dan ili Spomen svih vjernih mrtvih (2. 11.) ✓ Međunarodni dan rezervata biosfere (3. 11.) ✓ Svjetski dan izumitelja (9. 11.) ✓ Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (10. 11.) ✓ Svjetski dan ljubaznosti (13. 11.) ✓ Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) ✓ Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.) ✓ Međunarodni dan dječjih prava (20. 11.) ✓ Svjetski dan televizije (21. 11.) ✓ Međunarodni humanitarni dan (23. 11.) ✓ Jesenska svečanost (igrokaz i proslava) ✓ Svjetski dan maslina (26. 11.) ✓ U suradnji s Mjesnim poduzećem Općine Tribunj – branje maslina i posjet Uljari Tribunj – upoznavanje s postupkom prerade i dobivanja maslinovog ulja
Prosinac	✓ Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. 12.) ✓ Svjetski dan tla (5. 12.) ✓ Međunarodni dan volontera (5. 12.) ✓ Sv. Nikola (6. 12., priprema za dolazak sv. Nikole, igrokaz i pjesmice) ✓ Međunarodni dan ljudskih prava, Dan dodjele Nobelove nagrade (10. 12.) ✓ Svjetski dan planina (11. 12.) ✓ Sv. Lucija (13. 12., sadnja pšenice) ✓ Razdoblje adventa: prigodne aktivnosti, Božićna radionica, izrada ukrasa i kićenje bora, Božićna priredba... ✓ Međunarodni dan solidarnosti (20. 12.) ✓ Prvi dan zime (21. 12.): različite zimske aktivnosti i upoznavanje karakteristika ovog godišnjeg doba, zimski igrokazi... ✓ Božić (25. 12.) i Sv. Stjepan (26. 12.)

Siječanj	✓ Međunarodni dan biološke raznolikosti (29. 12.)
	✓ Nova godina, Svjetski dan mira (1. 1.)
	✓ Sv. Tri kralja (6. 1.)
	✓ Svjetski dan smijeha (10. 1.)
	✓ Svjetski dan šešira (15. 1.)
	✓ Sv. Antun Pustinjak – zaštitnik životinja (17. 1.)
	✓ Međunarodni dan zagrljaja (21. 1.)
	✓ Međunarodni dan vjerskih sloboda (posljednja subota u siječnju, 25. 1.)
	✓ Odlazak predškolaca na zimovanje (Stara Sušica – tri noćenja)
Veljača	✓ Međunarodni dan zaštite močvarnih područja (2. 2.)
	✓ Međunarodni dan borbe protiv raka, Međunarodni dan života (prva nedjelja u veljači, 2. 2.)
	✓ Međunarodni dan pizze (9. 2.)
	✓ Svjetski dan bolesnika, Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11. 2.)
	✓ Svjetski dan radija (13. 2.)
	✓ Sv. Valentin (14. 2.)
	✓ Svjetski dan socijalne pravde (20. 2.)
	✓ Međunarodni dan materinskog jezika (21. 2.)
	✓ Svjetski dan ekologije (22. 2.)
	✓ Sv. Sinerot – zaštitnik vrtova, vrtlara i vedrog vremena (24. 2.)
	✓ Hrvatski dan liječnika (26. 2.)
Ožujak	✓ Nacionalni dan znanosti o okolišu (28. 2.)
	✓ Svjetski dan divljih vrsta (3. 3.)
	✓ Svjetski dan energetske učinkovitosti (5. 3.)
	✓ Maškare – priredba i sudjelovanje u pokladnoj povorci u suradnji s TZ Tribunj
	✓ Međunarodni dan žena (8. 3.)
	✓ Dan očeva (19. 3. - Josipovo)
	✓ Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša” (14. 3.)
	✓ Međunarodni dan rijeka (14. 3.)
	✓ Dan lastavica (19. 3.)
	✓ Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)
	✓ Međunarodni dan sreće (20. 3.)
	✓ Svjetski dan oralnog zdravlja (20. 3.)
	✓ Prvi dan proljeća (21. 3.)
	✓ Svjetski dan poezije (21. 3.)
	✓ Svjetski dan lutkarstva (21. 3.)
	✓ Međunarodni dan invalida (21. 3.)
	✓ Svjetski dan osoba s Down sindromom (21. 3. „dan šarenih čarapa) – poticanje prihvatanja različitosti i razvoja empatije i pomaganja drugima
	✓ Međunarodni dan šuma (21. 3.)
	✓ Svjetski dan zaštite voda (22. 3.)
	✓ Svjetski meteorološki dan (23. 3.)

	✓ Sat za planet Zemlju (26. 3.) ✓ Svjetski dan kazališta (27.3.) ✓ Korizmeni hod do Uskrsa (Ljubav, Gradnja, Svjetlost, Mir, Beskonačnost i Poniznost)
Travanj	✓ Svjetski dan šale (1. 4.) ✓ Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2. 4.) ✓ Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) ✓ Međunarodni dan zdravlja (7. 4.) ✓ Međunarodni dan društvenih igara (11. 4.) ✓ Svjetski dan umjetnosti (15. 4.) ✓ Svjetski dan ravnopravnosti (17. 4.) ✓ Različite aktivnosti vezane za Uskrs (20. 4.) - izrada uskrsnih ukrasa, Uskrsna radionica i prodaja rukotvorina na dan Cvjetnice (humanitarne svrhe) ✓ Veliki Petak (Male Žudije – posjet crkvi Velike Gospe) ✓ Dan planete Zemlje (22. 4. – prigodne aktivnosti, u suradnji s TZ sudjelovanje u čišćenju plaže...) ✓ Dan hrvatske knjige (22. 4.) ✓ Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4.) ✓ Dan drveta (25. 4.) ✓ Dan obnovljivih izvora energije (26. 4.) ✓ Međunarodni dan zaštite od buke (27. 4.) ✓ Svjetski dan plesa (29. 4.) ✓ Dan žaba - zadnja subota u travnju ✓ Projektni dan (travanj/svibanj)
Svibanj	✓ Međunarodni praznik rada (1. 5.) ✓ Svjetski dan sunca (3. 5.) ✓ Svjetski dan slobode medija (3. 5.) ✓ Sv. Florijan – zaštitnik od požara: Dan vatrogasaca (4. 5.) ✓ Svjetski dan ptica selica (obilježava se dva puta godišnje – druge subote u svibnju i druge subote u listopadu) ✓ Majčin dan (11. 5.) ✓ Međunarodni dan obitelji (15. 5.) ✓ Dan akcije za klimu (15. 5.) ✓ Aktivnosti vezane uz promet ✓ Svjetski dan migracije riba (16. 5.) ✓ Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva (17. 5.) ✓ Međunarodni dan muzeja (18. 5.) ✓ Svjetski dan poduzetnica (19. 5.) ✓ Svjetski dan pčela (20. 5.) ✓ Europski dan ekološke mreže (21. 5.) ✓ Međunarodni dan bioraznolikosti i Dan zaštite prirode u Hrvatskoj (22. 5.) ✓ Europski dan parkova (24. 5.)

	✓ Dan državnosti (30. 5.) ✓ Tijelovo (30. 5.) ✓ Svjetski dan sporta (31. 5.)
Lipanj	✓ Svjetski dan mlijeka (1. 6.) ✓ Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.) ✓ Svjetski dan zaštite oceana/Svjetski dan zaštite planinske prirode (8. 6.) ✓ Međunarodni dan vrtova (11. 6.) ✓ Međunarodni dan igre (11. 6.) ✓ Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada (12. 5.) ✓ Završna svečanost i izlet za predškolce ✓ Sv. Ante (13. 6. – u suradnji s TZ Tribunj organiziranje likovne radionice za djecu u sklopu manifestacije „More na stolu“ – službeno otvaranje turističke sezone) ✓ Dan dobrovoljnih davaoca krvi (14. 6.) ✓ Svjetski dan suzbijanja erozije i suše (17. 6.) ✓ Prvi dan ljeta (21. 6.) ✓ Svjetski dan glazbe (21. 6.) ✓ Dan antifašističke borbe (22. 6.)
Srpanj i Kolovoz	✓ Dežurstva ✓ Različite aktivnosti vezane za ljeto ✓ Dan stabala (16. 7.) ✓ Renesansna bitka ✓ Međunarodni dan prijateljstva (30. 7.) ✓ Magareće trke (1. 8.) ✓ Dan dupina (24. 8.) ✓ Dan roda (24. 8.) ✓ Međunarodna noć šišmiša - zadnji vikend u kolovozu

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje svih radnika bit će usmjereno na kontinuirano jačanje stručnih kompetencija s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno obrazovne prakse i postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete. Nastojat ćemo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge radnika, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema interesima i potrebama odgojitelja i stručnog suradnika psihologa, ali i prema mogućnostima i potrebama ustanove.

Tablica 8. Prikaz stručnog usavršavanja

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	✓ proučavanje stručne literature, publikacija i časopisa vezanih uz predškolski odgoj i obrazovanje, edukaciju i metodiku, pedagogiju i dječju (razvojnu) psihologiju ✓ rad na sebi, nadograđivanje i mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja (kao stručne osobe) kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, reflektivni pristup, samoevaluacija)
EDUKACIJA UNUTAR VRTIĆA	✓ odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i zajedničkih aktivnosti skupina i obrađivat će se teme proizašle iz potreba svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i ostalima ✓ tjedni timski radni dogovori s ciljem unapređenja kvalitete, usklađenosti i učinkovitosti rada ✓ tematska predavanja i radionice (edukacije) pod vodstvom internih i vanjskih stručnih radnika, uključujući i suradnju s drugim vrtićima (zajednička izmjena iskustava i (samo)evaluacija)
EDUKACIJA IZVAN VRTIĆA	✓ prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova) ✓ stručni skupovi, predavanja, edukacije, radionice u organizaciji ostalih vanjskih udruga/ustanova/stručnjaka

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temelji se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga sa svrhom kontinuiranog poticanja pozitivnih odgojno-obrazovnih utjecaja na dobrobit djeteta. Uključivanjem djeteta u vrtić, važno je uključiti i njegovu obitelj i razvijati suradničke odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi potiču otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju između roditelja, odgojitelja i ostalih radnika vrtića, stvaraju povjerenje roditelja u ustanovu što u konačnici pridonosi boljem razumijevanju svakog djeteta i zadovoljavanju njegovih potreba i interesa.

Suradnja s roditeljima će se provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije. Posredni, odnosno jednosmjerni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje (*kutić za roditelje* - informacije o događanjima u vrtiću, plakati, dječji crteži...; *Psihološki kutak* - edukativni članci) i web stranice, putem kojih odgojitelji, stručni suradnik psiholog i ravnatelj roditelje izvještavaju o životu i radu skupine, o događajima u koje se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića. Odgojitelji na početku tjedna u kutiću za roditelje objavljuju tjedni plan rada kako bi roditelji bili upućeni u sadržaj rada i aktivnosti skupine.

Neposredni oblik suradnje s roditeljima odvija se kroz individualne kontakte roditelja i odgojitelja: kratke informacije pri dolasku i odlasku djece, individualne sastanke s odgojiteljem/stručnim suradnikom i/ili ravnateljem – po potrebi (svrha: zajedničko praćenje razvoja svakog djeteta).

Tijekom godine organizirat će se i tematski roditeljski sastanci, uz vođenje odgojitelja i/ili stručnog suradnika psihologa i različite kreativne radionice i projekti na kojima će aktivno sudjelovati i roditelji (prikupljanje raznih materijala, plakata, organiziranje prigodnih izložbi, tematske radionice vezane za blagdane i svečanosti, zajedničke projektne aktivnosti).

Ostala druženja odnose se na druženja djece, roditelja, odgojitelja i ostalih radnika vrtića kroz različite manifestacije kao što su završno druženje predškolaca ili izleti.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

U radu Dječjeg vrtića Maslina vrlo je važna suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenim na području Općine Tribunj, a potom i šire društvene zajednice.

U odnosu na dijete cilj nam je obogatiti život u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike cilj nam je razmjenjivati različita iskustva i znanja koja će nam obogatiti rad i pridonijeti široj perspektivi u rješavanju različitih izazova vezanih za odgojno-obrazovni rad.

U ostvarivanju što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa planiramo surađivati sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- ✓ Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja

- redovita suradnja, pružanje stručne pomoći, organiziranje stručnih usavršavanja i sl.
- ✓ Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - redovita suradnja, pružanje stručne pomoći, organiziranje stručnih usavršavanja i sl.
- ✓ Suradnja s Osnivačem Općinom Tribunj, Turističkom zajednicom Općine Tribunj i Mjesnim poduzećem
 - redovita suradnja, npr. branje maslina, sadnja ljekovitog bilja u sklopu projektnog dana Eko-škole, čišćenje plaže, ukrašavanje mjesta za Božić, sudjelovanje u pokladnoj povorci, posjet farmi magaraca „Čušin raj“, sudjelovanje u manifestacijama: More na stolu, Magareće trke, Povijesna bitka (Jurjevgradska bitka)...
- ✓ Suradnja s Osnovnom školom Vodice (područna škola Tribunj)
 - npr. upoznavanje i suradnja s budućom učiteljicom naših predškolaca
- ✓ Suradnja s Gradskom knjižnicom Vodice
 - upoznavanje s konceptom učlanjivanja i posuđivanja knjiga, vrijednošću pisane riječi i njenim vrstama itd.
- ✓ Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za javno zdravstvo Šibenik
 - suradnja u slučaju zaraznih bolesti i sl., edukacije iz područja promicanja zdravlja u predškolskoj dobi u okviru projekta Živjeti zdravo, Abeceda zdravog odrastanja 2024/25...
- ✓ Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad
 - suradnja u vezi djece pod nadzorom centra, roditelja koji primaju zajamčenu naknadu i sl.
- ✓ Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Šibenik
 - radionice s djecom koje uključuju različite teme iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti...
- ✓ Suradnja s raznim drugim ustanovama i udrugama, ali i ostalim radnjama i/ili djelatnostima u našem okruženju
 - posjet policijskoj postaji za Dan policije, posjet prometnih policajaca vrtiću i vođenje radionice u vezi kretanja djece u prometu
 - upoznavanje i posjet djelatnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica našem vrtiću
 - posjet HGSS-Stanice Šibenik vrtiću
 - posjet Uljari, upoznavanje s preradom maslina – najvažnijom poljoprivrednom djelatnošću našega kraja
 - edukativne radionice za djecu RZ Adria Tribunj – važnost morskog ekosustava...
 - posjet i upoznavanje s ribarstvom (*koće, plivarice*, načini ulova i vrste riba) u našem kraju...itd.
 - edukativne radionice u organizaciji Nacionalnog parka Krka

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

9.1. Unutarnje vrednovanje

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojno-obrazovne prakse jedan je od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. U našem radu kao referentna točka vrednovanja i samovrednovanja koristit će se Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja NCVVO. Unutarnja procjena kvalitete usmjerena je na samovrednovanje koje predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na pregled trenutačnog stanja u ustanovi uključujući i otkrivanje problema, predlaganje strategija rješavanja problema i unapređenje postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše samovrednovanje i vrednovanje provedenih aktivnosti na temelju samostalne analize pedagoške dokumentacije i prikupljenih zapisa, kroz timska planiranja, kroz aktivno sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima i ostalim sastancima koje uključuju refleksije i povratne informacije o radu (supervizije).

Ravnateljica i stručna suradnica psihologinja odgojno-obrazovni rad pratit će kroz opservaciju rada u odgojnim skupinama, uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, timskim osvrtima na raznim sastancima.

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- ✓ zapisnika odgojiteljskih vijeća
- ✓ pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju
- ✓ procjena odgojitelja i stručnog suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste)
- ✓ potvrdnica stručnih usavršavanja izvan ustanove

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- ✓ pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja
- ✓ uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka
- ✓ analize učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja
- ✓ procjenom i samoprocjenom roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje

9.2. Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje provodit će Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ali i druga nadležna tijela (npr. nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu rada vrtića).

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ	VRIJEME RADA
Poslovi planiranja i programiranja rada ✓ izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića ✓ izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja ✓ analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini ✓ izrada Godišnjeg izvješća o radu ✓ planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća ✓ planiranje sastanaka stručnog tima ✓ planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih sastanaka ✓ planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje ✓ izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih ✓ sudjelovanje u planiranju sjednica Upravnog vijeća i prisustvovanje na sjednicama Upravnog vijeća ✓ praćenje provedbe razvojnog plana ustanove ✓ praćenje Ljetopisa ✓ skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.	rujan tijekom godine
Poslovi organiziranja rada Vrtića ✓ provođenje javnih upisa za redovne programe ✓ organizacija rada u novoj pedagoškoj godini ✓ organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom ✓ koordiniranje rada svih skupina i radnika ✓ iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa ✓ rad u povjerenstvu za pripravnike ✓ nadziranje HACCP sustava i nadziranje rada kuhinje ✓ praćene i nadziranje izvršenja poslova higijene	svibanj, rujan kolovoz tijekom godine
Savjetodavni rad ✓ sa svim radnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića ✓ s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima ✓ savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama ✓ savjetovanje i suradnja s roditeljima	
Financijsko-računovodstveni poslovi ✓ sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana ✓ sudjelovanje u izradi izmjena i dopuna Financijskog plana ✓ pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema	tijekom godine

- ugovoru ✓ izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća ✓ kontrola narudžbenica, dostavnica i računa ✓ dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata ✓ ispunjavanje izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti	
Suradnja ✓ Suradnja s roditeljima - ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - organiziranje izleta i događanja u svrhu zajedničkog druženja ✓ Suradnja s Općinskim načelnikom i Općinskim vijećem ✓ Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovaranje dnevnog reda i pripremanje materijala za sjednice - podnošenje obrazloženja i izvješća - provođenje odluka Upravnog vijeća ✓ Suradnja s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo ✓ Suradnja s nadležnim inspekcijskim službama ✓ Suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu ✓ Suradnja sa školama i vrtićima ✓ Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja ✓ Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje ✓ Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	
Zastupanje i predstavljanje ustanove: ✓ zastupanje prema pozivima i potrebi ✓ zastupanje u javnim medijima ✓ prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama ✓ prezentacija rada javnosti na internetskoj stranici vrtića	
Stručno usavršavanje: ✓ izrada programa stručnog usavršavanja ✓ praćenje ostvarivanja plana stručnog usavršavanja ✓ sudjelovanje u radu zajedničkih stručnih timova ✓ sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima ✓ organiziranje i prisustvovanje predavanjima, radionicama i seminarima u vrtiću ✓ organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća ✓ usavršavanje prema katalogu AZOO ✓ usavršavanje/sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima, i edukacijama u organizaciji ostalih vanjskih udruga/ustanova	tijekom godine

11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME RADA
Poslovi planiranja i programiranja (i suradnja s ravnateljem i stručnim radnicima vrtića) ✓ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada vrtića ✓ Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologinje ✓ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića ✓ Poslovi vezani uz upis djece u predškolsku ustanovu ✓ Planiranje i sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća ✓ Praćenje, evidentiranje i vođenje pedagoške dokumentacije o radu vrtića ✓ Suradnja i izrada pisanog mišljenja oko eventualnih upućivanja u specijalizirane ustanove radi tretmana i obrade ✓ Izrada informativno – edukativnih materijala, obrazaca za inicijalne razgovore, evaluacijske liste i dr. ✓ Zajedničko planiranje, vrednovanje i prisustvovanje na radnim dogovorima ✓ Praćenje rada pripravnika i sudjelovanje (podrška) u ostvarivanju pripravničkog staža ✓ Zajednička nabavka, evidentiranje i izdavanje stručne i druge literature odgojiteljima i roditeljima ✓ Ostali poslovi prema potrebi (s ciljem ostvarenja i optimizacije kvalitete odgojno-obrazovnog rada)	Početkom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine
Poslovi u odnosu na dijete ✓ Inicijalno procjenjivanje razvojnog statusa djece na temelju prikupljenih podataka iz dostupne anamneze i strukturiranog intervjua ✓ Kontinuirana opservacija i praćenje razvojnih sposobnosti djece u odgojno – obrazovnim skupinama ✓ Promatranje djece u svakodnevnom, planiranim aktivnostima i situacijama unutar skupine, kao i u periodu adaptacije kroz stručnu podršku odgojiteljima ✓ Obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste, protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi, psihodijagnostička sredstva) ✓ Davanje povratnih informacija roditeljima o rezultatima rada i razvoju djeteta i dobivanje aktualnih informacija o djetetu od	Početkom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine

strane roditelja ✓ Izrada didaktičkog materijala za neposredan rad s djecom ✓ Vođenje pedagoške (psihologijske) dokumentacije o djetetu - individualni dosjei djece s posebnim potrebama ✓ Osmišljavanje aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju ✓ Planiranje i provođenje intervencija u kriznim (stresnim) situacijama (pomoć djeci i roditeljima prilikom procesa tugovanja, bolesti u obitelji, razvoda roditelja itd.) ✓ Identificiranje djece s posebnim potrebama, postavljanje razvojnih zadaća te izrada i provođenje individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u suradnji sa stručnim radnicima vrtića ✓ Procjena spremnosti za školu djece školskih obveznika (o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi školsku komisiju) i postavljanje razvojnih zadaća	
Poslovi u odnosu na roditelje ✓ Provođenje inicijalnih intervjua ✓ Upoznavanje s roditeljima novoupisane djece ✓ Informiranje, davanje smjernica i savjetovanje roditelja o rastu i razvoju djeteta ✓ Informiranje roditelja o napredovanju djeteta ✓ Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima (savjetovanje roditelja, individualni razgovori, razmjena informacija s roditeljima o napretku djeteta) ✓ Podrška roditeljima djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca i dr.) ✓ Smjernice roditeljima djece školskih obveznika ✓ Poticanje prijenosa informacija i usklađivanja odgojnih postupaka roditelja i Vrtića (uz osnaživanje roditelja kao aktivnog sudionika u tom procesu) ✓ Ostvarivanje procesa suradnje između roditelja i 3. odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini ✓ Izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje (plakat/ letak/kutak za roditelje...)	Početkom pedagoške godine Tijekom pedagoške godine
Poslovi u odnosu na odgojitelje ✓ Prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece ✓ Upoznavanje odgojitelja sa specifičnim potrebama djece u adaptaciji i poticanje njihove osjetljivosti za te potrebe ✓ Podrška i edukacija odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u	Tijekom pedagoške godine

razvoju i njihovim roditeljima (npr. savjetovanje određenog načina rada s djecom s teškoćama u razvoju te provođenje određenih aktivnosti)

- ✓ Suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (ako je identificirano dijete s posebnim potrebama)
- ✓ Rad s odgojiteljima na unapređenju komunikacije i suradnje s roditeljima
- ✓ Senzibilizacija odgojitelja na prepoznavanje potreba djeteta
- ✓ Uvažavanje podataka i informacija koje su prikupili odgojitelji opažanjem i praćenjem
- ✓ Praćenje ponašanja djeteta u odgojno – obrazovnoj skupini,
 - informiranje odgojitelja o razvojnem statusu djeteta i njegovim sposobnostima
- ✓ Informiranje odgojitelja o tijeku individualnog rada/podrške i napredovanju djeteta
- ✓ Upoznavanje 3. odgojitelja s djecom i njihovim odgojno-obrazovnim potrebama
- ✓ Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja
- ✓ Suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka
- ✓ Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja kroz stručno usavršavanje (preporučena literatura, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije, izrada brošura i pisanog materijala) i podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje

Poslovi u odnosu na društvenu sredinu

- ✓ Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Šubićevac
- ✓ Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- ✓ Suradnja s ostalim javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu i okolici (npr. , TZ Tribunju, NP Krka, Gradsko društvo Crvenog križa Šibenik, HGSS stanica Šibenik...)
- ✓ Suradnja sa školama i vrtićima (npr. suradnja s OŠ Vodice)
- ✓ Suradnja i stručno usavršavanje (AZOO i MZO)
- ✓ Suradnja i stručno usavršavanje (HPD i HPK)
- ✓ Suradnja s ostalim stručnim institucijama i organizacijama

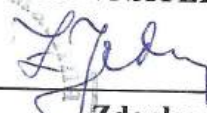
Tijekom pedagoške godine

Stručno usavršavanje (ostalo)

- ✓ Interna edukacija kroz kontinuirano praćenje stručne literature i sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi
- ✓ Planirane edukacije u 2024./2025. godini:
- ✓ Suicidalnost u djece i adolescenata - kako pristupiti i razgovarati (Centar DAR)

- ✓ Suvremeni pristup u radu s djecom s poremećajima pažnje i hiperaktivnosti – dijagnostika, intervencije i podrška (Centar DAR)
- ✓ Perfekcionizam - dobar, bolji, najgori (Centar DAR)
- ✓ Autizam i ADHD kod djece - dijagnostika, intervencije i podrška (Centar DAR)
- ✓ Oblici komunikacije s roditeljima (KoHo Pedagogija)
- ✓ Edukaciju o psihološkoj procjeni, intervenciji i nalazu i mišljenju psihologa – teme: Psihologijski intervju, Procjena ličnosti, Procjena kognitivnog funkcioniranja, Nalaz i mišljenje psihologa, Osnove psihološke kliničke intervencije, Psihološka procjena djece školske dobi.
- ✓ Škrinjica – kutija s alatom za rad s djecom: (Kontinuirana) edukacija stručnjaka za tretmanski rad s djecom, adolescentima i njihovim obiteljima (Brigojedac):
 - 4. modul: Podrška i savjetodavni rad s roditeljima
 - 5. modul: Tretman djece i mladih nakon teških događaja
 - 6. modul: Samopodrška i briga o sebi

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Maslina (KLASA: 601-01/22-02/6, URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-22-4, od 4. siječnja 2023. godine), Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 30. rujna 2024. godine utvrdilo Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslina za pedagošku godinu 2024./2025.

 **RAVNATELJICA**

Zdenka Jerkin

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Maslina Tribunj (KLASA: 601-01/22-02/6, URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-22-4, od 4. siječnja 2023. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslina na 44. sjednici, održanoj 8. listopada 2024. godine, na prijedlog ravnateljice, donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslina za pedagošku godinu 2024./2025.

KLASA: 601-01/24-02/2

URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-24-2

Tribunj, 8. listopada 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Nikolina Matičev, mag.iur.