

Na temelju članka 20., članka 35., i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Maslina (KLASA: 601-01/22-02/6, URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-22-4, od 4. siječnja 2023. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslina, na 12. sjednici održanoj 11. svibnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK **o upisu i mjerilima upisa djece u** **DJEČJI VRTIĆ MASLINA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić MASLINA (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Maslina (u nastavku teksta: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se programi prema duljini trajanja: cjelodnevni programi u trajanju od 7 do 10 sati dnevno, poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno, višednevni u trajanju od jednog do 10 dana (programi izleta, ljetovanja i zimovanja), programi u trajanju do 3 sata dnevno:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Općine Tribunj.

Članak 4.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Tribunj, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 5.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, prednost pri upisu u redovite programe određena je prema sljedećim kriterijima:

✓ djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
✓ djeca iz obitelji s troje ili više djece	9 bodova
✓ djeca obaju zaposlena roditelja	9 bodova
✓ djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolest okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	9 bodova
✓ djeca samohranih roditelja	9 bodova
✓ djeca jednoroditeljskih obitelji	9 bodova
✓ djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	
✓ djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	9 bodova
✓ djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	8 bodova
✓ djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	8 bodova

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruju djeca s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje stručno povjerenstvo dječjeg vrtića na temelju procjena o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Ako stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, stručno povjerenstvo odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- ✓ za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida/žrtve Domovinskog rata s podatkom o postotku invalidnosti, odnosno rješenje o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti,
- ✓ za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list/izvadak iz matice rođenih ili potvrdu o nastavku školovanja,
- ✓ za dijete oba zaposlena roditelja – potvrda o radnom statusu oba roditelja, ne starija od 30 dana,
- ✓ za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja – preslika medicinske dokumentacije koja potvrđuje teškoću djeteta,
- ✓ za dijete samohranog roditelja – dokaz o samohranosti: rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o lišenju poslovne sposobnosti i oduzimanju roditeljske skrbi, dokument kojim se dokazuje dugotrajno liječenje ili izdržavanje kazne zatvora,
- ✓ za dijete jednoroditeljskih obitelji – pravomoćna odluka suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje suda o povjeri djeteta na odgoj i čuvanje ili potvrda suda da su postupci razvoda braka i povjere na čuvanje u tijeku,
- ✓ za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda iz Registra osoba s invaliditetom,
- ✓ za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima – rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djece u udomiteljsku obitelj,
- ✓ za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića – potvrda o prebivalištu ili boravištu ili preslika osobne iskaznice,
- ✓ za dijete roditelja koji primaju doplatku za djecu – rješenje ili potvrda o dječjem doplatku,
- ✓ za dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje ili potvrda o ostvarenom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

U slučaju nedostavljanja traženih dokaza Korisnici usluge ne ostvaruju pravo prednosti po danom kriteriju.

Osnivač može utvrditi i ostalu dokumentaciju koju su Korisnici usluge dužni priložiti za upis djeteta u Vrtić.

Članak 6.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja uz nazočnost roditelja, a provodi ga stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

Članak 7.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje stručno povjerenstvo vrtića na temelju preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Program predškole

Članak 8.

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u godini prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu uključena u redoviti program.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred, na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Posebni i drugi programi

Članak 9.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću.

Postupak upisa

Članak 10.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za svaku pedagošku godinu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Općine Tribunj.

Osnivač utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u dječji vrtić, što se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na internetskoj stranici Osnivača i vrtića.

Uz obavijest Osnivača, Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić u skladu s planom upisa.

Upis djece u Dječji vrtić moguć je i tijekom godine sukladno potrebama roditelja i raspoloživim kapacitetima vrtića.

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića, u pravilu ako ima prebivalište na području na kojem djeluje Dječji vrtić, odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta ili preslika osobnih iskaznica roditelja odnosno jednog roditelja,
3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića kojeg čine stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj.

Stručno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Stručno povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Stručnog povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo je dužno u roku što ga odredi Osnivač (u pravilu mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- odbijenim zahtjevima za upis djece,
- slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 14.

U roku iz prethodnog članka, ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Osnivaču podatke o rezultatima upisa i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva,
- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece – s obrazloženjem,
- raspoloživi kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na temelju suglasnosti Osnivača, Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima daljnjeg upisa.

Članak 15.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa ili rasporedom svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 16.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Stručnog povjerenstva za upis radi obrazloženja odluke Upravnom vijeću ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Stručnog povjerenstva,
 - usvojiti žalbu i ukinuti odluku Stručnog povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Stručnom povjerenstvu na ponovno odlučivanje.
- Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja, odnosno skrbnika djeteta.

Članak 17.

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Osnivaču.

Članak 18.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem. Dječji vrtić roditelju izdaje Rješenje o upisu djeteta.

Članak 19.

Prije upisa djeteta u Dječji vrtić roditelj, odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta.

Članak 20.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u Dječji vrtić.

OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete, i
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Roditelj, odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- popuniti - Inicijalni upitnik, Prijavu za upis,
- s Dječjim vrtićem potpisati Ugovor o međusobnim pravima i obvezama,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića, obaviti potrebne

pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u mješovitim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, kao i usklađivanje posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Maslina (KLASA: 601-01/23-02/1, URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-23-3 od 17. svibnja 2023. godine).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslina.

KLASA: 601-01/26-02/1

URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-26-3

Tribunj, 11. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Nikolina Matičev

Nikolina Matičev, mag.iur.

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Tribunj na ovaj Pravilnik dalo prethodnu suglasnost na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 17. travnja 2026. godine, KLASA: 601-01/26-02/1, URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-2-1

Ovaj Pravilnik donesen je na 12. sjednici Upravnog vijeća 11. svibnja 2026 . godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana, 11. svibnja 2026 . godine, a stupio je na snagu dana 12. svibnja 2026. godine.



RAVNATELJICA

Zdenka Jerkin, mag.praesc.educ.

Zdenka Jerkin