



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLINA TRIBUNJ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.**

Tribunj, listopad 2023.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU	4
1. UVOD	5
2. USTROJSTVO RADA	6
2.1. Podaci o programima, broju djece (skupinama) i radnicima.....	6
2.2. Radno vrijeme odgojitelja	6
2.3. Radno vrijeme ostalih zaposlenika	7
2.3.1. Radno vrijeme stručnog suradnika – psihologa	7
2.3.2. Radno vrijeme ravnatelja	7
2.3.3. Radno vrijeme radnika koji obavljaju poslove prehrane, čišćenja i tehničkog održavanja (kuhar, spremač)	7
2.4. Radno vrijeme vrtića	8
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3.1. U ovoj pedagoškoj godini planiramo sljedeće:.....	10
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	11
4.1. Prehrana.....	11
4.2. Dnevni odmor	11
4.3. Mjere zdravstvene zaštite	11
4.4. Mjere za osiguravanje higijene.....	12
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
5.1. Proces prilagodbe na vrtić	14
5.2. Priprema za školu	15
5.3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	16
5.4. Kraći sportski program rada	17
5.5. Kraći dramsko-scenski program.....	18
5.6. Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (u planu).....	21
5.7. Međunarodni program Eko – škola	22
5.8. Vremenski prikaz važnih datuma i planiranih aktivnosti kroz pedagošku godinu 2022./2023.	23
5.9. Pedagoška dokumentacija.....	27
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	27
7. SURADNJA S RODITELJIMA	29
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA	30
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	31

9.1. Unutarnje vrednovanje	31
9.2. Vanjsko vrednovanje	32
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	32
11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE.....	34

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

NAZIV: Dječji vrtić Maslina

ADRESA: Vladimira Nazora 7b

22212 Tribunj

E-MAIL: dvmaslina.tribunj@gmail.com

TELEFON: +38522446145

OIB: 02251957671

OSNIVAČ: Općina Tribunj

ŽUPANIJA: Šibensko-kninska

GODINA OSNIVANJA: 2009.

RAVNATELJICA: Zdenka Jerkin

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslina Tribunj za pedagošku godinu 2023./2024. planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja. Temeljen je na humanističkim načelima i vrijednostima i usmjeren je na individualne potrebe i interese djece.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje:

- ❖ Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ❖ Državni pedagoški standard predškolskog odgoja
- ❖ Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

Vrtić će kroz planirani program obavljati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će se poštivati i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Vizija vrtića očituje se kroz:

- ✓ praćenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja djece i njihovu implementaciju u praksi,
- ✓ provođenje programa odgoja za okoliš i održivi razvoj (zaštita okoliša, zdravo življenje, poštivanje temeljnih ljudskih prava, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija i uvažavanje različitosti, briga o kulturnoj baštini i drugo),
- ✓ jačanje partnerskih odnosa s roditeljima,
- ✓ poboljšanje uvjeta življenja svih sudionika (djelatnici Vrtića, djeca i roditelji) i
- ✓ intenzivnije uključivanje Vrtića u život lokalne zajednice.

Misija vrtića: Naša misija je njega, odgoj, obrazovanje, zaštita psihičkog i fizičkog zdravlja djece rane i predškolske dobi u skladu s humanističko - razvojnom koncepcijom i drugim dokumentima koji štite djecu i promiču dječja prava. Kontinuiranim ulaganjem u znanja i sposobnosti želimo stvoriti vrtić kao zajednicu onih koji uče i pružaju najkvalitetniju uslugu djeci i roditeljima, promovirajući visoku kvalitetu i različitost odgojno-obrazovnih programa, profesionalnost i visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i finansijskih uvjeta.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Podaci o programima, broju djece (skupinama) i radnicima

Pedagošku 2023./2024. godinu započeli smo 1. 9. 2023. godine s četiri odgojno-obrazovne skupine.

Tablica 1. Prikaz planiranih programa, broj skupina i djece

PROGRAM	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	BROJE DJECE U SKUPINI	DOB DJECE	ODGOJITELJI
10-satni program	Lastovke	12	1 – 2 god.	Lucija Pešut Antonia Kristina Cukrov
10-satni program	Plominke	18	2 - 3,5 god.	Dijana Miličević Mirka Popov
10-satni program	Orkule	25	3,5 – 5 god.	Petra Obratov Doris Vlašić
10-satni program	Levantinke	25	5 - 8 god.	Sanja Jakas Marija Kumanović
UKUPNO	4	85	1 – 8 god.	

Tablica 2. Raspored radnika u objektu

RADNICI	BROJ RADNIKA
ravnateljica	1
psihologinja	1
odgojiteljice	8
kuharica	2
spremačice	1
UKUPNO	13

2.2. Radno vrijeme odgojitelja

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece i roditelja. Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeno je Ugovorom o radu. Za ostvarivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada 40 sati tjedno, a sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom

(utvrđeno člankom 29. Državnog pedagoškog standarda), dok se preostali radni sati do punog radnog vremena ostvaruju kroz sljedeće poslove:

- ✓ planiranje i priprema odgojno-obrazovnog rada,
- ✓ vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada,
- ✓ suradnja s roditeljima, kolektivom i društvenom zajednicom,
- ✓ vođenje dokumentacije (evidencija prisutnosti djece, imenik, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, evidencija o stručnom usavršavanju, dokumentiranje aktivnosti djece, projektno planiranje itd.),
- ✓ radionice i odgojiteljska vijeća,
- ✓ individualno i kolektivno kontinuirano stručno usavršavanje,
- ✓ svečanosti, izleti.

2.3. Radno vrijeme ostalih zaposlenika

2.3.1. Radno vrijeme stručnog suradnika – psihologa

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnik obavezan je u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove (planiranje i priprema za rad, suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnoga usavršavanja, itd.) u sklopu satnice do punog radnog vremena. Psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadaće i skrbi se o psihičkom zdravlju djece (s naglaskom na prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama). Suraduje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, suraduje s roditeljima i lokalnom zajednicom i unapređuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću.

2.3.2. Radno vrijeme ravnatelja

Ravnatelj je zadužen za poslove vođenja i zastupanja Vrtića u sklopu 8-satnog radnog vremena. Također, po potrebi je na raspolaganju i izvan navedenog radnog vremena sa svrhom promicanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i organizacije cjelokupnog procesa rada potrebnog za neometano funkcioniranje vrtića.

2.3.3. Radno vrijeme radnika koji obavljaju poslove prehrane, čišćenja i tehničkog održavanja (kuhar, spremač)

Rad tehničko-pomoćnog osoblja organiziran je u sklopu 40-o satnog radnog tjedna, a ovisi o stvarnim potrebama roditelja i djece. Ako unutarnja organizacija rada vrtića zahtijeva drugačije radno vrijeme, prilagodit će se potrebama vrtića.

2.4. Radno vrijeme vrtića

Kroz pedagošku godinu koja će trajati od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine redovno vrijeme dječjeg vrtića započinje u 6:30 sati, a završava u 16:30 sati, pet dana u tjednu. Vrtić ima verificirane različite Kraće posebne programe, koji će se prema interesima i potrebama djece i roditelja organizirati izvan redovnog rada vrtića.

Dužina boravka i broj djece uključene u Kraće posebne programe bit će u skladu s mjerilima Državnog pedagoškog standarda (NN, br. 63/08 i 90/10).

U slučaju duljeg ostanka djeteta, odgojitelj je dužan ostati s djetetom do dolaska roditelja, odnosno postupiti prema protokolu ponašanja koji je dio sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.

Djelatnost vrtića financira se iz sljedećih izvora:

- ✓ od uplata roditelja
- ✓ iz proračunskih sredstava Općine Tribunj

Tablica 3. Organizacija rada za vrijeme srpnja i kolovoza

Skupine	Odgojiteljice i ostali radnici prisutni u 7. i 8. mjesecu	Radno vrijeme
- u skladu s anketama koje će se provesti u lipnju 2023. godine	- ustrojiti će se prema rasporedu godišnjih odmora	- 6:30 – 16:30 radnim danom

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada vrtića (površine 913,65 m² nalazi se na građevinskoj parceli površine 2468 m²) okružena je vanjskim prostorom za igru i aktivnosti djece na otvorenom, a smještena je u neposrednoj blizini centra mjesta Tribunj.

Uređenjem zgrade osigurana je pedagoški poticajna sredina za odgoj i obrazovanje djece i zadovoljeni su svi higijensko-tehnički zahtjevi i osnovni ekološki i estetski kriteriji. Također, sama lokacija zgrade u odnosu na okruženje, dodatno potiče ugodniju igru i kvalitetniju edukaciju djece (zelene površine sa stablima, školska zgrada s igralištem i nogometno igralište NK Mladost).

Nadalje, zgrada vrtića je samostojeći objekt na jednoj etaži, a između ostalog sastoji se od četiri sobe dnevnog boravka (dvije jasličke i dvije vrtićke skupine) i prostora predviđenog za upotrebu kraćih programa, tjelesnih aktivnosti djece, izlaganje dječjih tvorevina, priredbi, druženja, radionica, seminara itd. Svaka soba dnevnog boravka povezana je s vanjskim prostorom preko širokih kliznih vrata koja omogućavaju izlaz na vanjske natkrivene terase, također namijenjene za boravak i igru djece. Unutrašnjost vrtića i sve sobe dnevnog boravka dobivaju prirodnu sunčevu svjetlost preko velikih staklenih stijenki koje obuhvaćaju dvije strane svake sobe dnevnog boravka, ali i unutrašnji vrt s velikim krovnim prozorima.

Prostori soba odgojnih skupina podijeljeni su na manje prostorne cjeline - centre aktivnosti - kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine zbog kvalitetnije komunikacije i igre. Važno je naglasiti i to da su prostori uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene utičnice, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Tablica 4. Prikaz unutarnje površine vrtića

RB	Prostor	Površina u m ²
1.	Vrtićka soba 1	60
2.	Garderoba	11,20
3.	Sanitarije	9,80
4.	Vrtićka soba 2	60
5.	Garderoba	11,20
6.	Sanitarije	9,80
7.	Vrtićka soba 3	63,13
8.	Garderoba	10,91
9.	Sanitarije	9,51
10.	Jaslička soba	62,58
11.	Garderoba	9,70
12.	Sanitarije	9,96
Ostali prostor i prostor namjenjen djelatnicima		
13.	Hodnik	7,22
14.	Trijaža	8,20

15.	Spremište	6,14
16.	Soba za stručno osoblje	21,70
17.	WC - osoblje	3,35
18.	Garderoba za stručno osoblje	4,85
19.	WC za stručno osoblje	4,24
20.	Kotlovnica	6,63
21.	Spremište	5,52
22.	Prijam hrane - kuhinja	13,32
23.	Garderoba za žene	2,66
24.	WC za žene	7,09
25.	Garderoba za muškarce	3,36
26.	WC za muškarce	2,40
27.	Praona	6,30
28.	Hodnik	15,10

Vanjski prostor obuhvaća prilazne putove, igralište i parkiralište. Igralište je neposredno vezano uz zgradu Vrtića i zaštićeno žičanom ogradom koja djeci omogućava pogled na neposredno okruženje. Igralište sačinjavaju slobodne travnate površine sa zasadenim stablima za igru i aktivnosti na zraku, njihaljke na oprugu, penjalice, tobogani, ljuljačke i ostala sigurna igrala primjerena djeci predškolske dobi.

3.1. U ovoj pedagoškoj godini planiramo sljedeće:

- ✓ Po potrebi nabavljati radnu odjeću i obuću
- ✓ Po potrebi nabavljati pomagala za rad u kuhinji
- ✓ Nabaviti i obogatiti vanjski prostor za igru (pješčanik, kućica za djecu, klupe)
- ✓ Nabaviti garderobne ormare i ormare za vrtičku knjižnicu i arhivu
- ✓ Kontinuirano nabavljati i obogaćivati vrtičku knjižnicu relevantnom stručnom literaturom i knjižničkom građom za djecu (knjige i slikovnice za djecu)
- ✓ Osigurati sredstva i didaktiku za rad posebnih programa
- ✓ Kontinuirano nadopunjavati didaktička sredstva i pomagala, i nadopunjavati inventar za odgojne skupine (centre aktivnosti)
- ✓ Osigurati sredstva za troškove pedagoške dokumentacije za sve djelatnike
- ✓ Osigurati sredstva za troškove vezane uz mjere zaštite na radu, osposobljavanje i edukaciju djelatnika
- ✓ Po potrebi nabavljati potrošni i likovno-tehnički materijal za neometan rad odgojno-obrazovnih skupina
- ✓ Nabaviti odgojiteljima i stručnim suradnicima printer u boji

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvenoj skrbi, preventivi i prehrani djece, uz praćenje rasta i razvoja, pridavat će se posebna pozornost.

4.1. Prehrana

Jelovnike sastavljaju kuharice prema propisanim normativima, a energetska i zdravstvena ispravnost redovito se kontrolira od strane ZZJZ. Vršiti se kontrola HACCP sustava (proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnjim ciljem – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane).

Tjedni jelovnici bit će objavljeni na oglasnoj ploči za roditelje kako bi bili informirani. Za djecu koja iz zdravstvenih razloga ne mogu uzimati svaku vrstu hrane koja se u vrtiću priprema, u suradnji s roditeljima i prema uputama liječnika, omogućit će se priprema hrane koju takva djeca smiju uzimati.

Plan obroka za 10-satni program:

- ✓ Zajutak (6.30-7.30)
- ✓ Doručak (8.00-8.45)
- ✓ Voće (10.00-10.30)
- ✓ Ručak (11.15 – 12.15)
- ✓ Užina (14.30)

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju čaj i voda, obroci će se posluživati po sobama za dvije jasličke skupine i u holu vrtića za dvije starije odgojne skupine.

4.2. Dnevni odmor

Dnevni odmor za djecu mlađe dobi (jaslice), ali i za djecu iz starijih odgojnih skupina, koja imaju potrebu za odmorom, organizirat će se od 11:45 sati.

4.3. Mjere zdravstvene zaštite

Pri upisu u vrtić djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaka prilika iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima, ali i u javnim parkovima i šetnji.

S djecom će se provoditi zdravstveni odgoj vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene (npr. aktivnosti pranja zubiju) i higijene prostora u kojem borave, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl. Vodit će se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potreba za hranom, igrom i dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

Pratit će se zdravstveno stanje djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti, i provodit će se antropometrijska mjerenja djece.

U slučaju bolesti, dijete će se izolirati u posebnu prostoriju koja je opremljena krevetom, prvom pomoći, toplomjerom i ostalim osnovnim pomagalicama koja će mu olakšati boravak do dolaska roditelja ili skrbnika.

Sve aktivnosti provodit će se u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom.

Tablica 5. Prikaz mjera zdravstvene zaštite

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj/ica
Inicijalni razgovor s roditeljima	U kontinuitetu (lipanj)	Psihologinja, ravnateljica
Liječnička potvrda	Prije polaska u jaslice/vrtić i nakon duže bolesti	Liječnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja	2x godišnje	Odgoviteljice
Stalna suradnja s vanjskim suradnicima	U kontinuitetu	Ravnateljica, psihologinja, odgoviteljice
Psihologijsko praćenje djece	U kontinuitetu	Psihologinja
Praćenje djeteta pred polazak u školu	U kontinuitetu	Psihologinja, odgoviteljice, ravnateljica

4.4. Mjere za osiguravanje higijene

Tablica 6. Prikaz održavanja i unapređivanja sanitarno-higijenskih uvjeta (sobe dnevnog boravka, hodnici, sanitetski prostori, ostalo)

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj/ica
Čišćenje i dezinfekcija prostora	Svakodnevno	Spremačice
Dezinfekcija igračaka	Svakodnevno	Odgovitelji/ce i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	2x godišnje i po potrebi	AS – ECO. d.o.o
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4x godišnje	Zavod za javno zdravstvo

Godišnji pregledi djelatnika	1x godišnje	Odgojitelji/ce, spremačice i kuhari
Suradnja s epidemiološkom službom	po potrebi	Epidemiolog

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Vrtić predstavlja odgojno-obrazovno okruženje u kojem je važno njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

U skladu s navedenim naše aktivnosti usmjerene su na daljnju primjenu standarda kvalitete kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću:

- ✓ planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece
- ✓ kreiranje okruženja i strategija podrške razvoju i učenju kroz igru
- ✓ promatranje i praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja
- ✓ unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa i vještina kvalitetne komunikacije u odgoju
- ✓ partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom

Glavne zadaće u radu:

- ✓ organizacija rada prema individualnim potrebama i mogućnostima djece
- ✓ podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti suosjećanja i uživljanja u stanja i osjećanja drugih osoba
- ✓ pomaganje djetetu, osobito novoupisanom, da prevlada teškoće u uspostavljanju novih socijalno-emocionalnih veza i odnosa u vrtiću
- ✓ podržavanje i spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
- ✓ razvijanje spoznajnih funkcija i istraživačkog odnosa prema sebi i okolini
- ✓ intenzivniji rad s djecom u godini prije polaska u školu: razvoj grafomotorike, početnog čitanja i pisanja, upoznavanja matematičkih pojmova, rješavanje radnih listića, igre glasovnih analiza i sinteza, pričanje priča...
- ✓ podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja
- ✓ podržavanje i poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja djeteta, odnosno podržavanje i poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- ✓ podržavanje dječje inicijative i poduzetnosti da stvore nešto novo
- ✓ podržavanje i poticanje razvoja osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici
- ✓ zadovoljavanje osnovnih i individualnih potreba djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku u prirodi i povećanje otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete
- ✓ osiguravanje slobodnog izbora prostora, sadržaja, aktivnosti i materijala
- ✓ uključivanje djece i roditelja u kreativne radionice

- ✓ uređenje unutarnjih i vanjskih prostora na najpogodniji način kako bismo zadovoljavali dječje potrebe i ostvarivali ciljeve odgojno-obrazovnog procesa
- ✓ obilježavanje važnih datuma, blagdana i svečanosti na nivou vrtića i šire zajednice tijekom cijele pedagoške godine
- ✓ omogućavanje djetetu stjecanja znanja i navika važnih za njegovu sigurnost
- ✓ njegovanje tradicije i kulture našeg kraja
- ✓ poticanje razvoja svijesti o zaštiti okoliša i zdravom životu
- ✓ podržavanje i poticanje razvoja osjećaja za nenasilno rješavanje sukoba, toleranciju i uvažavanje različitosti

5.1. Proces prilagodbe na vrtić

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti, kao i temelji odgoja. Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi odlazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima koja djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa. Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života prilikom čega se dijete suočava s raznim promjenama: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl. Tijekom prilagodbe uspostavlja se socioemocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti na podršku i pomoć djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno i zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavlju, igrom, druženjem i učenjem. Također, i roditelji su u prilagodbi, pa je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cjelini.

Strategije djelovanja olakšanja prilagodbe:

- ✓ Pripreme roditelja i odgojiteljica (inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe i specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak).
- ✓ Prilagodba organizacije (dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak s postupnim produljivanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima po potrebi).

- ✓ Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
- ✓ Praćenje i procjenjivanje (svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručnih suradnika, dnevni i tjedni kraći sastanci odgojiteljica i stručnih suradnika, praćenje primjerenosti komunikacije odgojitelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti, kvalitete planiranih aktivnosti i završna evaluacija).

5.2. Priprema za školu

Program predškole provodi se integrirano u mješovitoj odgojnoj skupini u koju su uključena djeca školski obveznici (u ovoj pedagoškoj godini ih imamo 22., od kojih je dvoje djece s odgodom upisa).

Odgojno-obrazovni rad planira se i oblikuje tematski i projektno, a ne kao izdvojene, međusobno nepovezane aktivnosti, zasebne vještine i područja učenja.

Iako dječja priprema za školu počinje već od njihovog upisa u predškolsku ustanovu, odnosno polaskom u jaslice ili vrtić gdje se dijete s roditeljem ili odgojiteljem nizom svakodnevnih aktivnosti i druženja priprema za školu, vrtić posebnu pažnju posvećuje pripremi djece za školu u godini dana prije polaska u školu. Osim s djecom, intenzivniji rad usmjeren je i na roditelje kako bi se lakše priviknuli na promjene koje ih očekuju polaskom djeteta u školu.

Strategije djelovanja pripreme za školu

- ✓ Priprema roditelja i odgojiteljica (inicijalni razgovori s roditeljima i dogovor oko nabavke radnih listova i vježbenica, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku rada, ali i specifičnostima djece – individualni pristup, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak).
- ✓ Individualni razgovori s roditeljima - prezentacija razvojnih zadaća, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
- ✓ Sastanak s roditeljima (načini i metode pripreme djece za školu, razvojne zadaće i specifičnosti, moguća odstupanja u razvoju i smjernice (savjeti), prilagodba djece i roditelja na novo životno razdoblje – polazak u školu).
- ✓ Posjeta i suradnja s osnovnom školom koje će djeca pohađati s područja Općine Tribunj.

5.3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

U ovoj pedagoškoj godini odgojno-obrazovni rad obogatit će se uvođenjem kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika. Učenje stranog jezika putem igre integrirano je u dnevne aktivnosti i prožima cijeli život djeteta u predškolskoj ustanovi, a u službi je najvažnijih razvojnih i odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća. Istodobno za dijete predstavlja izvor zadovoljstva i uživanja, pri čemu ne smijemo zaboraviti na holističku vrijednost govora i komunikacije u životnim uvjetima djeteta.

Cilj ovog programa je obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada odabranim govorno-jezičnim sadržajima i razvijanje i potpora djetetova senzibiliteta za govor i komunikaciju na engleskom jeziku. Bitna odrednica programa jest usmjeravanje aktualnih interesa djeteta podupirući ideje, inicijative i stvaralačka ponašanja djece rane i predškolske dobi. Posebni pristup programa je u osmišljenom postupnom povećanju udjela aktivnosti na engleskom jeziku u svim životnim i igrovnim situacijama, kao i zasebnim jezičnim, govornim i glazbenim aktivnostima.

Polazeći od humanističke koncepcije odgojno-obrazovnog rada s predškolskom djecom program će:

- ✓ Omogućiti djeci da zadovolje svoju prirodnu radoznalost za izražavanjem i komunikaciju na engleskom jeziku prerađujući svoja iskustva s posebnim naglaskom na proces govorno-jezičnog stvaralaštva
- ✓ Razvijati jezičnu osjetljivost kod djece i stvarati pozitivno ozračje kao podlogu za kreativne ideje
- ✓ Razvijati i poticati djetetov senzibilitet za komunikaciju na materinjem i stranom jeziku
- ✓ Razvijanjem govorno-jezičnih sposobnosti djece stvarati osnove trajnog interesa i ljubavi prema drugim jezicima, običajima i kulturama
- ✓ Obogaćivati odgojno-obrazovni rad odabranim, razvojno primjerenim aktivnostima na engleskom jeziku
- ✓ Usmjeravati aktualne interese djece prema govorno-jezičnim aktivnostima i aktivnostima koje potiču usvajanje engleskog jezika
- ✓ Uvažavati djetetovu osobnost i individualnost prilikom usvajanja pojmova engleskog jezika
- ✓ Povećati udio govorno-jezičnih i aktivnosti na engleskom jeziku u svim životnim i igrovnim situacijama
- ✓ Poticati djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara
- ✓ Uvoditi elemente kulturne pozadine engleskog jezika u svrhu širenja djetetovih horizonta i promoviranju tolerancije između različitih kultura (multikulturalnost)
- ✓ Poticati što veću angažiranost djeteta i pozitivan stav prema stjecanju novih vještina, sposobnosti i znanja, posebno govornih sposobnosti vezanih za učenje engleskog jezika

Nositelj programa bit će odgojiteljica s potrebnim znanjem engleskog jezika, koja je već zaposlena u vrtiću. U radu će surađivati sa stručnim suradnikom i ravnateljem. Program će biti

namijenjen djeci u dobi od 4 godine do polaska u školu, koja već pohađaju neki od programa u vrtiću (vrijeme i trajanje programa bit će u skladu s pedagoškom godinom i propisima Državnog pedagoškog standarda).

5.4. Kraći sportski program rada

U ovoj pedagoškoj godini odgojno-obrazovni rad obogatit će se uvođenjem kraćeg sportskog programa. Sportski program ima dugogodišnju tradiciju u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a omogućava djetetu cjelokupan razvoj i spoznaju o vlastitom uspjehu pri svladavanju različitih motoričkih zadataka. Zbog općih razvojnih obilježja rane dobi, preklopivosti i međusobne povezanosti razvojnih područja pristup organiziranom i planskom radu na području kinezioloških aktivnosti s predškolskom djecom mora biti ozbiljan i kvalitativno drugačiji nego rad s ostalim dobnim skupinama.

U programu koji provodimo ciljevi imaju i opći i specifični karakter i usmjereni su ka unaprjeđivanju morfoloških obilježja i funkcionalnih sposobnosti organizma djeteta, s jedne strane, i ostvarivanju čitave lepeze fizioloških i psiholoških potreba s druge:

- ✓ poboljšanje općeg fizičkog i psihičkog stanja dječjeg organizma čime se potiče rast subjektivnog osjećaja zadovoljstva djeteta,
- ✓ podizanje psiho-motoričke sposobnosti na razini iznad aktualne,
- ✓ podizanje razine uspješnosti i djelovanje na porast samopouzdanja i jačanje pozitivne slike o sebi,
- ✓ reguliranje tjelesne težine, korigiranje deformiteta kralježnice i stopala,
- ✓ poticanje pozitivnog stava prema važnosti kretanja za zdravlje čitavog organizma,
- ✓ održavanje psihofizičke ravnoteže djeteta i smanjenje agresivnog ponašanja i napetosti,
- ✓ izgrađivanje navika konstruktivnog rješavanja problema i zdravog življenja.

U skladu s odrednicama Nacionalnog kurikulumu (2014) cilj programa je holističko i integrativno unaprijeđenje djetetovog rasta i razvoja kroz:

- ✓ Razvijanje komunikacije i izražavanja djece, verbalne i neverbalne, tjelesne komunikacije, te glazbenog, likovnog i scenskog izražavanja i stvaranja (kompetencije komunikacije na materinskom jeziku, kompetencija kulturne svijesti i izražavanja - prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj).
- ✓ Kroz osobni osjećaj uspjeha u aktivnostima, razvijanje samostalnosti, kompetentnosti i neovisnosti, razvijanje osobnih i socijalnih kompetencija, upravljanje i samoregulacija emocija, osjećaj za potrebe drugoga i drukčijeg.
- ✓ Razvijanje opazajno praktičnog mišljenja, u skladu s dobi, učenje djeteta iskustvom, rukovanjem, djelovanjem, kao i spoznavanje okoline istraživanjem uz inicijativu i kreativnost.
- ✓ Razvijanje svih oblika igre, posebno simboličke igre, kao i igara uloga, slobodnog izražavanja djeteta sa svim njegovim osobitostima, iskustvima i potencijalima.
- ✓ Razvijanje spoznaje, razumijevanja i uporabe koncepata važnih za procese

- klasifikacije, sistematizacije, te kvalitetnu pripremu za polazak u osnovnu školu.
- ✓ Učenje igrom, istraživanjima i pokretom u skladu sa suvremenim spoznajama (o utjecaju pokreta na pripremu živčanog sustava za pamćenje i učenje, osnaživanje metakognitivnih sposobnosti, te poticanje intrinzičnog i samoreguliranog učenja (kompetencija - „učiti kako učiti”).
 - ✓ Razvijanje suradničkog obrasca u igri, učenju, životu i sportskim aktivnostima.
 - ✓ Razvijanje pojma o „fizičkom JA”, stjecanje sheme tijela, razvoj opažanja tjelesnih granica i jasnijeg odvajanja sebe od okoline, u skladu s dobi djeteta/djece, razumijevanje osobnog kapaciteta za pokret, a time i karakterističnog načina percepcije sebe i orijentacije u prostoru.
 - ✓ Razvijanje svijesti o očuvanju zdravlja i brige za zdravlje: razvoj kvalitetnih kulturno - higijenskih navika djece i vanjske samostalnosti u zadovoljavanju osobnih potreba.
 - ✓ Razvoj motoričkih znanja i motoričkih sposobnosti s naglaskom na njihovu povezanost sa zdravljem djece: koordinacije, snage, brzine, fleksibilnosti, izdržljivosti, ravnoteže, preciznosti.
 - ✓ Razvoj motoričkih vještina - savladavanje tehnika pojedinih sportskih disciplina: atletike, sportske i ritmičke gimnastike, plivanja, nogometa, košarke, rukometa, odbojke, badmintona, tenisa, borilačkih sportova (16 sportova).

Nositelj programa bit će odgojiteljica koja je završila odgovarajuću dodatnu edukaciju koja joj omogućava provođenje Kraćeg sportskog programa. U radu će dodatno surađivati s ostalim odgojiteljicama, stručnom suradnicom – psihologinjom i ravnateljicom. Program će biti namijenjen djeci u dobi od 3 godine do polaska u školu. Program će se provoditi izvan redovnog rada odgojno-obrazovnih skupina poštivajući odredbe čl. 3. točke 1. i 2.2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe). Djeca koja bi bila uključena u program ne bi boravila duže od ukupno 10 sati dnevno u vrtiću (zbroj redovitog i posebnog programa). Program će biti namijenjen djeci koja već pohađaju neki od programa u vrtiću.

5.5. Kraći dramsko-scenski program

Pri upoznavanju djeteta s dramsko-scenskim izričajem primjenjuju se načela humanističkog odgojno obrazovnog pristupa, cjelovitost ranog razvoja, poštuju se njegova prava, individualnost, poseban interes, njegove tjelesne, glazbene i likovne mogućnosti, a cilj svih aktivnosti je stvaranje pozitivne slike o sebi u svim aspektima: fizičko, psihičko i socijalno ja. Dramsko-scenski izričaj daje djeci jednu vrijednost koja ostaje za cijeli život, a to je ljubav prema kulturi, kazalištu, pisanoj riječi i glazbi. Drugim riječima, dramsko-scenskim programom, pruža se mogućnost djeci da što bolje dožive i istraže sebe na kreativan način putem glazbe, pokreta, lutke, u bogatom i poticajnom kako materijalnom, tako i socijalnom okruženju. Upravo takva igra dramatizacije potiče unutarnju motivaciju djeteta, fleksibilnost u razmišljanjima, pozitivne emocije i reakcije što sve zapravo čini simboličku igru djeteta (Šagud, 2002). Uloga odgojitelja u takvoj igri je biti promatrač i suigrač. Stvaranjem ovakvih

uvjeta za odgoj i obrazovanje djeteta rane i predškolske dobi stvara se atmosfera u kojoj se cijeni znanje i vještina, a to su vrednote kojima bismo uvijek trebali stremiti u odgojno-obrazovnom procesu.

Ciljevi programa usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a odnose se na osiguravanje dobrobiti za dijete o kojima se promišlja prilikom planiranja odgojno obrazovnog procesa:

5.5.1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

- ✓ poticati razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti poput sjedenja, stajanja, ustajanja,
- ✓ razvijati vizualno-motornu koordinaciju kroz kontrolu pokreta,
- ✓ stjecati spoznaje o bitnim preduvjetima zdravog života poput vođenja računa o pravilnoj prehrani, higijeni, navikama održavanja tjelesne kondicije i sl.,
- ✓ potaknuti djecu na prorađivanje svakodnevnih stresnih situacija – nesuglasica u igri, „otimanje“ igračaka i sl.,
- ✓ usmjeravati na konstruktivno nošenje s ljutnjom,
- ✓ poticati obogaćenje emotivnog doživljavanja izvođenja cjelokupne aktivnosti,
- ✓ putem lutke pružati djeci mogućnosti za projekciju osjećaja tuge, ljutnje i straha i poučiti kako se osloboditi negativnih emocija,
- ✓ uvažavati dječje razvojne strahove (strah od ozljeđivanja, pada, psa, mraka, duhova, vještica i sl.) i poticati na njihovu prorađivanje kroz dramsko-scenski izričaj,
- ✓ poticati na prorađivanje zbujujućih, složenijih emocija poput srama i zavisti,
- ✓ poticati uspoređivanje djece s vlastitim mogućnostima,
- ✓ poticati razvoj osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...,
- ✓ poticati da dijete izrazi i ostvari svoje zamisli i ideje,
- ✓ poticati razvoj pozitivne slike o sebi, osjećaja prihvaćenosti, dobrote i osobne vrijednosti, naročito kod djece s posebnim potrebama,
- ✓ poticati razvoj vizualne, slušne i taktilne percepcije.

5.5.2. Socijalna dobrobit:

- ✓ poticati motiviranost djece da sudjeluju u grupnim aktivnostima koje omogućuju razvoj društvenosti, osjećaja grupne pripadnosti, empatije, spremnosti na zajednički rad, osjećaja odgovornosti (dijete vlastitim doprinosom utječe na uspjeh skupine), spremnosti da dijete podjeli svoje osjećaje s drugima i sl.,
- ✓ poticati razvoj tolerancije, aktivnog slušanja, dogovaranja, postupnog svladavanja sve složenijih vježbi,
- ✓ razvijati realistični odnos djeteta prema uspjehu/neuspjehu što omogućava djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi, te samopouzdanja osnovanoga na realističnom uvidu u vlastite vrijednosti,
- ✓ poticati razvoj određenog stupnja discipline (nužnog za uspješan rad skupine u cjelini) i samodiscipline, koja nesumnjivo doprinosi i razvoju usmjerene pažnje kod djece, a bez štetnih konotacija,
- ✓ poticati djecu na aktivno razmišljanje i samostalno rješavanje problema i međusobnih sukoba,
- ✓ staviti naglasak na suradnju i zajednički doprinos svih sudionika u igri,
- ✓ prilikom rada u grupi, disciplinu održavati redovitim pozivanjem na pravila,

- ✓ poticati dogovaranje pravila igre,
- ✓ poticati verbalnu i neverbalnu komunikaciju u svim oblicima,
- ✓ poticati čistu i jasnu govornu komunikaciju,
- ✓ razvijati perceptivnu osjetljivost i govor djeteta kao osnovu za svestrano komuniciranje s okolinom,
- ✓ uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren stupnju govornog razvoja sa svakim djetetom.

5.5.3. Obrazovna dobrobit

- ✓ upoznati djecu sa tipovima lutaka i sa njihovom animacijom,
- ✓ pomoći djeci da otkriju i povezuju nove pojmove i shvate nove odnose bića, stvari i pojava,
- ✓ osvijestiti i upoznati djecu sa zakonitostima stvaranja predstave, od odabira teksta, tipova lutke, izrade, scene, glazbe, rasvjete,
- ✓ poticati kreativno razmišljanje,
- ✓ kroz slikovni i video materijal upoznati djecu, na njima prihvatljiv način, s povijesti lutkarstva i lutaka,
- ✓ bogatiti rječnik djece novim, starim, zaboravljenim riječima, kao i poticati na upotrebu dijalekata,
- ✓ podržavati djecu u prepoznavanju rime,
- ✓ prilikom neispravne artikulacije, ispravno ponoviti za djetetom,
- ✓ poticati razumijevanje redoslijeda događanja kroz priču - "Prvo ćemo..., onda idemo..., a sutra ćemo...",
- ✓ poticati na pričanje i igre s riječima te smišljanje šala,
- ✓ ujediniti govor, pjevanje i pokret u skladnu estetsku formu,
- ✓ poticati na likovnu kreativnost u izradi raznih vrsti lutaka, scenografije itd.

Drugi cilj odnosi se na cjelovit razvoj, odgoj i učenje te razvoj kompetencija, a temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića i prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja te poticanju i osnaživanju razvoja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Nositelj Programa bit će stručne i dodatno educirane osobe, zaposlene u Dječjem vrtiću Maslina na puno radno vrijeme. Dramsko-scenski program ostvarivat će se dva puta tjedno u trajanju do 60 minuta, a upisivat će se djeca na temelju njihovog interesa, po želji roditelja ili po preporuci odgojiteljica. Program će biti namijenjen djeci uzrasta od 3. godine do polaska u školu, a provodit će se izvan redovnog rada vrtića pritom poštujući odredbe čl. 3. točke 1. i 2.2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

5.6. Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (u planu)

Sustavan predškolski odgoj zahvaća cjelovitost djetetova bića, a u tu cjelovitost uključen je i vjerski odgoj. Osnovno polazište za ovaj odgoj nalazimo u Svetom pismu, Tradiciji i mnogobrojnim dokumentima crkvenoga učiteljstva koji utemeljuju i daju smjernice za predškolski vjerski odgoj. Međunarodni i državni dokumenti jamče mogućnost ostvarivanja predškolskoga vjerskog odgoja, temeljeći se na pravima i slobodi djeteta od njegove najranije dobi.

Cilj katoličkog vjerskog odgoja je njegovanje i razvijanje religiozne dimenzije djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Zadaće katoličkoga vjerskog odgoja:

- ✓ Pomagati djetetu da raste u povjerenju u samoga sebe i tako sve više postaje osoba
- ✓ Odgajati dijete za odgovorno ponašanje u svijetu koji ga okružuje
- ✓ Pobuđivati u djetetu one duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijeta uopće
- ✓ Zadovoljiti djetetovu potrebu za „pripadanjem“ i za „ljubavlju“ te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu
- ✓ Pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu Stvoritelju metodom stvaralačkog pripovijedanja i izražajnog čitanja biblijskih i književno-umjetničkih tekstova za predškolsku dob, komunikacijom sa simbolima, molitvenim izražavanjem i liturgijskim slavljenjem
- ✓ Omogućiti djetetu da metodom igre i rada doživljava i upoznaje temeljne poruke evanđelja
- ✓ Zadovoljiti djetetovu potrebu za uspostavljanjem autentičnog osobnog odnosa između njega i poruke vjere
- ✓ Uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom uz pomoć osobnoga molitvenog izražavanja
- ✓ Razvijati osjećaj povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima
- ✓ Osigurati djetetu kvalitetu življenja, razvijajući temeljne i bitne odrednice čovjekova „bitka“ ljepotu, istinu i dobrotu
- ✓ Omogućiti djetetu da se susretne s dobrim primjerima, odnosno pozitivnim uzorima u životu svoje uže i šire okoline, koji ostvaruju ljudske i kršćanske vrednote, s ciljem integracije i ispravnog poistovjećivanja
- ✓ Pomagati djetetu u uspostavljanju autentičnih odnosa s drugima, osobito različitima, koji imaju drukčije religiozne navike i ponašanje, u predškolskoj ustanovi i u životu uopće

Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi ostvarivat će se dva puta tjedno u trajanju do 45 minuta. Program će biti namijenjen djeci uzrasta od 3. godine do polaska u školu, a provodit će se izvan redovnog rada vrtića pritom poštujući odredbe čl. 3. točke 1. i 2.2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Voditeljice programa bit će dodatno educirane stručne osobe zaposlene u vrtiću.

5.7. Međunarodni program Eko – škola

Ekološki dječji vrtići su dječji vrtići koji iznimnu pažnju i brigu posvećuju odgoju za okoliš i održivi razvoj. Imajući na umu važnost stvaranja pravilnih navika ophođenja prema prirodi i stvaranju eko svijesti kod djece predškolske dobi takvi dječji vrtići se odlučuju prijaviti za sudjelovanje u programu - Međunarodne eko škole - vrtići, čiji je cilj ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente procesa i svakodnevni život djece, roditelja, djelatnika dječjeg vrtića i šire zajednice.

Prateći Udrugu „Lijepa naša“ u pedagoškoj godini 2022./2023. uključili smo se u međunarodni program Eko – škola koji želimo nastaviti i u novoj pedagoškoj godini. Eko-škola osigurava timski pristup i partnersku suradnju svih sudionika unutar vrtića, roditelja, lokalne zajednice, a djecu potiče na istraživanje, zaključivanje, pregovaranje, suradnju i traženje rješenja problema. Tijekom provedbe planiranih eko aktivnosti očekujemo podizanje ekološke svijesti na višu razinu u vrtiću i neposrednoj okolini te bolju kvalitetu življenja (odgajanje ekološki osviještene generacije mladih građana, njihovih roditelja i lokalne zajednice).

Opći cilj programa u Dječjem vrtiću „Maslina“ je ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno – obrazovnog procesa kao i u svakodnevni život djece i djelatnika.

Zadaće odgojno-obrazovnog rada u sklopu programa Eko – škole bit će:

- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu raznovrsnost, raznolikost i stalnu dostupnost različitih materijala (neoblikovanih, prirodnih...),
- planiranje i stvaranje okruženja koje omogućava djetetu različite vrste interakcija s različitim sadržajima učenja – glazbenim, matematičkim, prirodoslovnim, jezičnim...,
- stvaranje okruženja u kojem dijete ima mogućnost živjeti svoja prava, ali i znati poštivati i tuđa ,
- stvaranje situacija u kojima se razvija spoznaja o potrebi i važnosti brige za sebe i okolinu,
- buđenje prirodne znatiželje djeteta, potrebe za daljnjim istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema,
- podupiranje dječjeg kreativnog stvaranja i inicijative,
- osnaživanje djeteta za demokratski dijalog s ostalima, slobodno iznošenje svojih stavova i viđenja,
- stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti,
- razvijanje interesa za druge ljude s različitom kulturom i tradicijom,
- poticanje i razvijanje sigurnosti kretanja u prometu i prometne kulture,
- razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima, biljnom i životinjskom svijetu, radu ljudi, prirodnim i geografskim pojavama,
- upoznavanje prirodnih pojava, klimatskih promjena, utjecaju ljudi,
- osiguravanje dobiti za dijete koje podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno – obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobit (osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu, socijalnu).

U svom planiranju djelovanja unutar provedbe odgoja i obrazovanja za ekološki i održivi razvoj promišljanja će biti usmjerena na razvoj djetetovih kompetencija koje su u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani predškolski odgoj:

1. Komunikacija na materinjem jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

U našem dječjem vrtiću Maslina zajednički ćemo poduzimati niz praktičnih koraka i aktivnosti kako bismo ostvarili zadani cilj. Program ćemo provoditi kroz predviđenih "7 koraka":

1. Osnivanje odbora Eko-škole
2. Ocjena stanja okoliša
3. Plan djelovanja
4. Praćenje stanja i ocjenjivanje
5. Rad prema kurikulumu
6. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija
7. Ekokodeks

5.8. Vremenski prikaz važnih datuma i planiranih aktivnosti kroz pedagošku godinu 2022./2023.

Tablica 7. Vremenski prikaz važnih datuma i planiranih aktivnosti (obilježavanje blagdana, proslave, svečanosti, posjete i izleti...)

Mjesec	Događanja
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Početak pedagoške godine (adaptacija novoupisane djece) ✓ Dan hrvatskih voda (7. 9.) ✓ Svjetski poštanski dan (10. 9.) ✓ Olimpijski dan (10. 9.) ✓ Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16. 9.) ✓ Dan otvorenih vrata policije (21. 9.) ✓ Međunarodna noć zaštite šišmiša (21. 9.) ✓ Svjetski dan bez automobila (22. 9.) ✓ Međunarodni dan kulturne baštine (23. 9.) ✓ Prvi dan jeseni (23. 9.) ✓ Međunarodni dan znakovnih jezika (23. 9.) ✓ Međunarodni tjedan gluhih i nagluhih osoba

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dan zdravih zubi (25. 9.) ✓ Europski dan jezika (26. 9.) ✓ Svjetski dan čistih planina (26. 9.) ✓ Svjetski dan oceana/mora (26. 9.) ✓ Dan policije (Sv. Mihovil - 29.9.)
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Međunarodni dan starijih osoba (1. 10.) ✓ Jednodnevni izlet u Ekopark Krašograd (2. 10.) ✓ Svjetski dan zaštite životinja (4. 10.) ✓ Dječji tjedan (2. – 8. 10.) ✓ Međunarodni dan bijelog štapa (15. 10.) ✓ Svjetski dan pješačenja (15. 10.) ✓ Svjetski dan hrane, dan zahvalnosti za plodove zemlje (16. 10.) ✓ Jesenske aktivnosti: lišće, grožđe, vremenska prognoza, jesenska košara voća... ✓ Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti (17. 10.) ✓ Dan kravate (18. 10.) ✓ Dan jabuka (20. 10.) ✓ Dan kruha (21. 10.) ✓ Međunarodni dan međusobnog pomaganja (26. 10.) ✓ Svjetski dan animiranog filma (28. 10.) ✓ Svjetski dan štednje (31. 10.)
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svi sveti (1. 11.) ✓ Dušni dan ili Spomen svih vjernih mrtvih (2. 11.) ✓ U suradnji s Mjesnim poduzećem Općine Tribunj – branje maslina i posjet Uljari Tribunj – upoznavanje s postupkom prerade i dobivanja maslinovog ulja ✓ Svjetski dan izumitelja (9. 11.) ✓ Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (10. 11.) ✓ Međunarodni dan tolerancije (16. 11.) ✓ Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata/ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.) ✓ Međunarodni dan prava djeteta (20. 11.) ✓ Međunarodni humanitarni dan (23. 11.) ✓ Jesenska svečanost (igrokazi i proslava)
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sv. Nikola (6. 12., priprema za dolazak sv. Nikole, igrokaz i pjesmice) ✓ Međunarodni dan ljudskih prava (10. 12.) ✓ Svjetski dan planina (11. 12.) ✓ Sv. Lucija (13. 12., sadnja pšenice) ✓ Razdoblje adventa: prigodne aktivnosti, Božićna radionica, izrada ukrasa i kićenje bora, Božićna priredba... ✓ Prvi dan zime (21. 12.): različite zimske aktivnosti i upoznavanje karakteristika ovog godišnjeg doba, izrada

	<p>snjegovića, zimski igrokazi, istraživačke aktivnosti (led, snijeg)...</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Božić (25. 12.) i Sv. Stjepan (26. 12.) ✓ Međunarodni dan biološke raznolikosti (29. 12.)
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nova godina (1. 1.) ✓ Svjetski dan mira (1. 1.) ✓ Sv. Tri kralja (6. 1.) ✓ Svjetski dan smijeha (10. 1.) ✓ Svjetski dan šešira (15. 1.) ✓ Međunarodni dan zagrljaja (21. 1.) ✓ Odlazak predškolaca na zimovanje (Stara Sušica – tri noćenja)
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Međunarodni dan močvara (2. 2.) ✓ Međunarodni dan pizze (9. 2.) ✓ Sv. Valentin (14. 2.) ✓ Maškare – priredba i sudjelovanje u pokladnoj povorci u suradnji s TZ Tribunj ✓ Nacionalni dan znanosti o okolišu (28. 2.)
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Korizmeni hod do Uskrsa (Ljubav, Gradnja, Svjetlost, Mir, Beskonačnost i Poniznost) ✓ Međunarodni dan žena (8. 3.) ✓ Dan očeva (19. 3. - Josipovo) ✓ Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša” (14. 3.) ✓ Međunarodni dan rijeka (14. 3.) ✓ Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.) ✓ Međunarodni dan sreće (20. 3.) ✓ Svjetski dan oralnog zdravlja (20. 3.) ✓ Prvi dan proljeća (21. 3.)– upoznavanje karakterističnosti vezane za nadolazeće godišnje doba (cvijeće, vrijeme...) uz razne aktivnosti ✓ Međunarodni dan invalida (21. 3.) ✓ Svjetski dan lutkarstva (21. 3.) ✓ Svjetski dan osoba s Down sindromom (21. 3. „dan šarenih čarapa) – poticanje prihvaćanja različitosti i razvoja empatije i pomaganja drugima ✓ Svjetski dan šuma (21. 3.) ✓ Svjetski dan zaštite voda (22. 3.) – različite aktivnosti vezane za vodu, razgovor o korisnosti vode, vodeni eksperimenti, važnost očuvanja vodenog bogatstva (rijeka, mora, jezera i potoka..) ✓ Svjetski meteorološki dan (23. 3.) ✓ Svjetski dan Kazališta (27.3.) ✓ Veliki Petak (Male Žudije – posjet crkvi Velike Gospe) ✓ Različite aktivnosti vezane za Uskrs (31. 3.) - izrada uskrsnih ukrasa, Uskrsna radionica i prodaja

	rukotvorina na dan Cvjetnice (humanitarne svrhe)
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uskrсни ponedjeljak (Uskrсни doručak) ✓ Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2. 4.) ✓ Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) ✓ Međunarodni dan zdravlja (7. 4.) ✓ Svjetski dan ravnopavnosti (17. 4.) ✓ Dan planete Zemlje (22. 4. – prigodne aktivnosti, u suradnji s TZ sudjelovanje u čišćenju plaže...) ✓ Dan drveta (25. 4.) ✓ Dan obnovljivih izvora energije (26. 4.) ✓ Projektni dan (travanj/svibanj)
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svjetski dan sunca (3. 5.) ✓ Sv. Florijan – dan vatrogasaca (4. 5.) ✓ Svjetski dan ptica selica (9. i 10. 5.) ✓ Majčin dan (12. 5.) ✓ Međunarodni dan obitelji (15. 5.) ✓ Dan akcije za klimu (15. 5.) ✓ Aktivnosti vezane uz promet ✓ Svjetski dan biološke raznolikosti/Dan zaštite prorode RH ✓ Dan državnosti (30. 5.) ✓ Tijelovo (30. 5.) ✓ Svjetski dan sporta (31. 5.)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.) ✓ Svjetski dan zaštite oceana/Svjetski dan zaštite planinske prirode (8. 6.) ✓ Dan vrtova (11. 6.) ✓ Izlet za predškolce ✓ Sv. Ante (13. 6. – u suradnji s TZ Tribunj organiziranje likovne radionice za djecu u sklopu manifestacije „More na stolu“ – službeno otvaranje turističke sezone) ✓ Dan dobrovoljnih davaoca krvi (14. 6.) ✓ Svjetski dan suzbijanja erozije i suše (17. 6.) ✓ Završna svečanost predškolaca ✓ Prvi dan ljeta (21. 6.) – različite prigodne aktivnosti ✓ Svjetski dan glazbe (21. 6.)
Srpanj i Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dežurstva ✓ Različite aktivnosti vezane za ljeto ✓ Renesansna bitka ✓ Magareće trke (1. 8.)

5.9. Pedagoška dokumentacija

Tijekom godine vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću, ali i ostalu popratnu dokumentaciju.

Osnovnu pedagoška dokumentaciju čine:

- ✓ Matična knjiga djece
- ✓ Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- ✓ Imenik djece
- ✓ Ljetopis dječjeg vrtića
- ✓ Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- ✓ Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- ✓ Program stručnog usavršavanja
- ✓ Dosje djeteta s posebnim potrebama
- ✓ Knjiga zapisnika

U Knjizi pedagoške dokumentacije, odgojitelji će aktivnosti planirati u svojim tromjesečnim, mjesečnim, tjednim i dnevnim planovima, a rad će i vrednovati. Dnevno će planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o aktivnostima i reakcijama na njih od strane djece, a samim time dobit će povratne informacije o tome kako određene aktivnosti utječu na razvoj pojedinog djeteta.

Cilj u odgojno-obrazovnom radu je doprinijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta: tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, razvoju govora, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu, i kvaliteti življenja.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje svih djelatnika bit će usmjereno na kontinuirano jačanje stručnih kompetencija s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno obrazovne prakse i postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete. Nastojat ćemo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge radnika, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema vlastitim interesima i potrebama odgojitelja i ostalih stručnih radnika, ali i prema mogućnostima i potrebama ustanove.

Tablica 8. Prikaz područja stručnog usavršavanja

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	✓ proučavanje stručne literature, publikacija i časopisa vezanih uz predškolski odgoj i obrazovanje, dječju (razvojnu) psihologiju i edukaciju
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja (stručne osobe) kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, reflektivni pristup, samoevaluacija)
<p>EDUKACIJA UNUTAR VRTIĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i zajedničkih aktivnosti skupina i obrađivat će se teme proizašle iz potreba svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima ✓ tjedni timski radni dogovori s odgojiteljicama i stručnim djelatnicima vrtića (unapređenje kvalitete, usklađenosti i učinkovitosti rada) ✓ tematska predavanja i radionice pod vodstvom vanjskih i internih stručnih suradnika vrtića te suradnja s drugim vrtićima – zajednička izmjena iskustava i (samo)evaluacija)
<p>EDUKACIJA IZVAN VRTIĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova) ✓ stručni skupovi, predavanja, edukacije, radionice u organizaciji ostalih vanjskih udruga/ustanova: <ul style="list-style-type: none"> – predavanja i radionice u organizaciji Udruge Rast (Udruga za promicanje dobrobiti djece rane i predškolske dobi, Rijeka) – pet susreta: <ol style="list-style-type: none"> 1. Što je kvaliteta u odgojno-obrazovnom radu? <ul style="list-style-type: none"> – Samoprocjena „Gdje sam ja?“ – Kvaliteta u prostornom, materijalnom i socijalnom okruženju – Kvaliteta u komunikaciji i odnosu s djecom 2. Materijalizacija filozofije odgojno-obrazovne skupine <ul style="list-style-type: none"> – Centri aktivnosti koji potiču dječji razvoj i učenje – Pripremanje situacija učenja, poticaja i materijala – Pristupi odgajatelja 3. Participacija roditelja u (su)konstrukciji kurikuluma odgojno-obrazovne skupine <ul style="list-style-type: none"> – Što je odnos? – Kako graditi odnos s roditeljima? – Jačanje roditeljskih kompetencija i podrška roditeljskom odgoju kroz formalne oblike suradnje – tematske roditeljske sastanke i individualne razgovore 4. Dokumentiranje razvoja djece kao polazište u planiranju odgojno-obrazovnog rada i provođenju individualizacije <ul style="list-style-type: none"> – Načini prikupljanja informacija o djetetu

- Kako prikupljeni i sistematizirani podaci mogu koristiti djetetu, odgajatelju i roditelju?
 - Što je individualizacija i kako je provoditi u odgojno-obrazovnom radu?
5. Fleksibilnost u odgojno-obrazovnom radu unutar okvira koji zadaje NKRPOO (za djecu rane dobi)
- Dnevne rutine kao prilike za učenje
 - Izgradnja privrženosti nužna za zdravi socio-emocionalni razvoj djeteta
 - Integrirani i razvojni kurikulum

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temelji se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga sa svrhom kontinuiranog poticanja pozitivnih odgojno-obrazovnih utjecaja na dobrobit djeteta. Uključivanjem djeteta u vrtić, važno je uključiti i njegovu obitelj i razvijati partnerske (suradničke) odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi potiču otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju između roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića, stvaraju povjerenje roditelja u ustanovu što u konačnici pridonosi boljem razumijevanju svakog djeteta i zadovoljavanju njegovih potreba, interesa i osjećaja.

Suradnja s roditeljima će se provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije. Posredni, odnosno jednosmjerni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje (kutić za roditelje - informacije o događanjima u vrtiću, plakati, dječji crteži...; Psihološki kutak - edukativni članci) i web stranice, putem kojih odgojitelji i stručni tim roditelje izvještava o životu i radu skupine, o događajima u koje se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića. Odgojitelji na početku tjedna u kutiću za roditelje objavljuju tjedni plan rada kako bi roditelji bili upućeni u sadržaj rada i aktivnosti skupine.

Neposredni oblik suradnje s roditeljima odvija se kroz individualne kontakte roditelja i odgojitelja: kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, individualne sastanke s odgojiteljem/stručnim suradnikom i/ili ravnateljem – po potrebi (svrha: zajedničko praćenje razvoja svakog djeteta).

Tijekom godine organizirat će se i tematski roditeljski sastanci, uz vođenje odgojitelja i/ili stručnog suradnika i različite kreativne radionice i projekti na kojima će aktivno sudjelovati i roditelji (prikupljanje raznih materijala, plakata, organiziranje prigodnih izložbi, tematske radionice vezane za blagdanе i svečanosti, zajedničke projektne aktivnosti).

Ostala druženja odnose se na druženja djece, roditelja i odgajatelja kroz različite manifestacije kao što su završno druženje predškolaca ili izleti.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

U radu Dječjeg vrtića Maslina vrlo je važna suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenim na području Općine Tribunj, a potom i šire društvene zajednice.

U odnosu na dijete cilj nam je obogatiti život u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike cilj nam je razmijeniti različita iskustva i znanja s drugim (odgojno-obrazovnim) ustanovama koja će nam obogatiti rad i pridonijeti široj perspektivi u rješavanju različitih izazova vezanih za odgojno-obrazovni rad.

U ostvarivanju što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa planiramo surađivati sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- ✓ Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - redovita suradnja, pružanje stručne pomoći, organiziranje stručnih usavršavanja i sl.
- ✓ Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - redovita suradnja, pružanje stručne pomoći, organiziranje stručnih usavršavanja i sl.
- ✓ Suradnja s Osnivačem Općinom Tribunj, Turističkom zajednicom Općine Tribunj i Mjesnim poduzećem
 - redovita suradnja, npr. branje maslina, ukrašavanje mjesta za Božić, sudjelovanje u pokladnoj povorci, čišćenje plaže, posjet farmi magaraca „Ćušin raj“, sudjelovanje u manifestacijama: More na stolu, Magareće trke, Povijesna bitka (Jurjevgradska bitka)...,
- ✓ Suradnja s Osnovnom školom Vodice (područna škola Tribunj)
 - npr. upoznavanje i suradnja s budućom učiteljicom naših predškolaca
- ✓ Suradnja s Gradskom knjižnicom Vodice
 - upoznavanje s konceptom učlanjivanja i posuđivanja knjiga, vrijednošću pisane riječi i njenim vrstama itd.
- ✓ Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za javno zdravstvo Šibenik
 - suradnja u slučaju zaraznih bolesti i sl., edukacije iz područja promicanja zdravlja u predškolskoj dobi u okviru projekta Živjeti zdravo, Nadzirano četkanje zubi u vrtiću...
- ✓ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb u Šibeniku
 - suradnja u vezi djece pod nadzorom centra, roditelja koji primaju zajamčenu naknadu i sl.
- ✓ Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Šibenik
 - Radionice s djecom koje uključuju teme: Zaštita zdravlja, Osobna higijena i Odgovorno ponašanje, Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres i klimatske promjene..

- ✓ Suradnja s raznim drugim ustanova i udrugama, ali i ostalim radnjama i/ili djelatnostima u našem okruženju
 - posjet policijskoj postaji za Dan policije, posjet prometnih policajaca vrtiću i vođenje radionice u vezi kretanja djece u prometu
 - upoznavanje i posjet djelatnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica našem vrtiću
 - posjet Uljari, upoznavanje s preradom maslina – najvažnijom poljoprivrednom djelatnošću našega kraja
 - posjet i upoznavanje s ribarstvom (koće, plivarice, načini ulova i vrste riba) u našem kraju..itd.
 - edukativne radionice u oranzaciji Nacionalnog parka Krka

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

9.1. Unutarnje vrednovanje

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojno-obrazovne prakse jedan je od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. U našem radu kao referentna točka vrednovanja i samovrednovanja koristit će se Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja NCVVO. Unutarnja procjena kvalitete usmjerena je na samovrednovanje koje predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na pregled trenutačnog stanja u ustanovi uključujući i otkrivanje problema, predlaganje strategija rješavanja problema i unapređenje postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše samovrednovanje i vrednovanje provedenih aktivnosti na temelju samostalne analize pedagoške dokumentacije i prikupljenih zapisa, kroz timska planiranja, kroz aktivno sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima i ostalim sastancima koje uključuju refleksije i povratne informacije o radu (supervizije).

Ravnateljica i stručni djelatnici odgojno-obrazovni rad pratit će kroz opservaciju rada u odgojnim skupinama, uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, timskim osvrtima na raznim sastancima.

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- ✓ zapisnika odgojiteljskih vijeća
- ✓ pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju
- ✓ procjena odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste)
- ✓ potvrdnica stručnih usavršavanja izvan ustanove

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- ✓ pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja
- ✓ uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka
- ✓ analize učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje

- te odaziva roditelja
- ✓ procjenom i samoprocjenom roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje

9.2. Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje provodit će Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ali i druga nadležna tijela (npr. nadležnim tijelima na kraju pedagoške godine šalje se godišnje izvješće o ostvarenom planu i programu rada vrtića).

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ	VRIJEME RADA
Poslovi planiranja i programiranja rada <ul style="list-style-type: none"> ✓ izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića ✓ izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja ✓ izrada kraćeg vjerskog programa ✓ analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini ✓ izrada Godišnjeg izvješća o radu ✓ planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća ✓ planiranje sastanaka stručnog tima ✓ planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih sastanaka ✓ planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje ✓ izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih ✓ sudjelovanje u planiranju sjednica Upravnog vijeća i prisustvovanje na sjednicama Upravnog vijeća ✓ praćenje provedbe razvojnog plana ustanove ✓ praćenje ljetopisa ✓ skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr. 	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>
Poslovi organiziranja rada Vrtića <ul style="list-style-type: none"> ✓ provođenje javnih upisa za redovne programe ✓ organizacija rada u novoj pedagoškoj godini ✓ organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom ✓ koordiniranje rada svih skupina i djelatnika ✓ iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa ✓ rad u povjerenstvu za pripravnike ✓ nadziranje HACCP sustava i nadziranje rada kuhinje 	<p>svibanj, rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ praćene i nadziranje izvršenja poslova higijene 	
<p>Savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića ✓ s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima ✓ savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama ✓ savjetovanje i suradnja s roditeljima 	
<p>Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sudjelovanje u izradi prijedloga Financijskog plana ✓ sudjelovanje u izradi izmjena i dopuna Financijskog plana ✓ pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru ✓ izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća ✓ kontrola narudžbenica, dostavnica i računa ✓ dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata ✓ ispunjavanje izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti 	tijekom godine
<p>Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - organiziranje izleta i događanja u svrhu zajedničkog druženja ✓ Suradnja s Općinskim načelnikom i Općinskim vijećem ✓ Suradnja s Upravnim vijećem: <ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje dnevnog reda i pripremanje materijala za sjednice - podnošenje obrazloženja i izvješća - provođenje odluka Upravnog vijeća ✓ Suradnja s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo ✓ Suradnja s nadležnim inspekcijskim službama ✓ Suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu ✓ Suradnja sa školama i vrtićima ✓ Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja ✓ Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje ✓ Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo 	
<p>Zastupanje i predstavljanje ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zastupanje prema pozivima i potrebi ✓ zastupanje u javnim medijima ✓ prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama ✓ prezentacija rada javnosti na internetskoj stranici vrtića 	

Stručno usavršavanje: <ul style="list-style-type: none"> ✓ izrada programa stručnog usavršavanja ✓ praćenje ostvarivanja plana stručnog usavršavanja ✓ sudjelovanje u radu zajedničkih stručnih timova ✓ sudjelovanje u radionicama, predavanjima, seminarima ✓ organiziranje i prisustvovanje predavanjima, radionicama i seminarima u vrtiću ✓ organiziranje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća ✓ usavršavanje prema katalogu AZOO ✓ usavršavanje/sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima, i edukacijama u organizaciji ostalih vanjskih udruga/ustanova 	tijekom godine
--	----------------

11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME RADA
Poslovi planiranja i programiranja (i suradnja s ravnateljem i stručnim djelatnicima vrtića) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada vrtića ✓ Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologinje ✓ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića ✓ Sudjelovanje u izradi kraćih programa rada (Plan i program rada Eko vrtića, Program katoličkog vjerskog odgoja) ✓ Poslovi vezani uz upis djece u predškolsku ustanovu ✓ Planiranje i sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća ✓ Praćenje, evidentiranje i vođenje pedagoške dokumentacije o radu vrtića ✓ Suradnja i izrada pisanog mišljenja oko eventualnih upućivanja u specijalizirane ustanove radi tretmana i obrade ✓ Izrada informativno – edukativnih materijala, obrazaca za inicijalne razgovore, evaluacijske liste i dr. ✓ Zajedničko planiranje, vrednovanje i prisustvovanje na radnim dogovorima ✓ Praćenje rada pripravnika i sudjelovanje (podrška) u ostvarivanju pripravničkog staža ✓ Zajednička nabavka, evidentiranje i izdavanje stručne i druge literature odgojiteljima i roditeljima ✓ Ostali poslovi prema potrebi (s ciljem ostvarenja i optimizacije kvalitete odgojno-obrazovnog rada) 	<p>Početkom pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>

Poslovi u odnosu na dijete

- ✓ Inicijalno procjenjivanje razvojnog statusa djece na temelju prikupljenih podataka iz dostupne anamneze i strukturiranog intervjua
- ✓ Kontinuirana opservacija i praćenje razvojnih sposobnosti djece u odgojno – obrazovnim skupinama
- ✓ Promatranje djece u svakodnevnim, planiranim aktivnostima i situacijama unutar skupine, kao i u periodu adaptacije kroz stručnu podršku odgojiteljima
- ✓ Obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste, protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi, psihodijagnostička sredstva)
- ✓ Davanje povratnih informacija roditeljima o rezultatima rada i razvoju djeteta i dobivanje aktualnih informacija o djetetu od strane roditelja
- ✓ Izrada didaktičkog materijala za neposredan rad s djecom
- ✓ Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu - individualni dosjei djece s posebnim potrebama
- ✓ Osmišljavanje aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- ✓ Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)
- ✓ Identificiranje djece s posebnim potrebama, postavljanje razvojnih zadaća te izrada i provođenje individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u suradnja sa stručnim djelatnicima vrtića
- ✓ Procjena spremnosti za školu djece školskih obveznika (o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi školsku komisiju) i postavljanje razvojnih zadaća za predškolce

Početkom pedagoške godine

Tijekom pedagoške godine

Poslovi u odnosu na roditelje

- ✓ Provođenje inicijalnih intervjua
- ✓ Upoznavanje s roditeljima novoupisane djece
- ✓ Informiranje, davanje smjernica i savjetovanje roditelja o rastu i razvoju djeteta
- ✓ Informiranje roditelja o napredovanju djeteta
- ✓ Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima (savjetovanje roditelja, individualni razgovori, razmjena informacija s roditeljima o napretku djeteta)
- ✓ Podrška roditeljima djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca i dr.)

Početkom pedagoške godine

Tijekom pedagoške godine

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Smjernice roditeljima djece školskih obveznika ✓ Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanja odgojnih postupaka roditelja i Vrtića i osnaživanje roditelja kao aktivnog sudionika u procesu tretmana i rehabilitacije djece s razvojnim odstupanjima ✓ Ostvarivanje procesa suradnje između roditelja i 3. odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini ✓ Izrada pisanih edukativnih materijala za roditelje (plakat / letak/kutak za roditelje) 	
<p>Poslovi u odnosu na odgojitelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece ✓ Upoznavanje odgojitelja sa specifičnim potrebama djece u adaptaciji i razvijanje njihove osjetljivosti za te potrebe ✓ Podrška i edukacija odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima (npr. savjetovanje određenog načina rada s djecom s teškoćama u razvoju te provođenje određenih aktivnosti) ✓ Suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (ako je identificirano dijete s posebnim potrebama) ✓ Rad s odgojiteljima na unapređenju komunikacije i suradnje s roditeljima ✓ Senzibilizacija odgojitelja na prepoznavanje potreba djeteta ✓ Uvažavanje podataka i informacija koje su prikupili odgojitelji opažanjem i praćenjem ✓ Praćenje ponašanja djeteta u odgojno – obrazovnoj skupini, <ul style="list-style-type: none"> - informiranje odgojitelja o razvojnom statusu djeteta i njegovim sposobnostima ✓ Informiranje odgojitelja o tijeku individualnog rada/podrške i napredovanju djeteta ✓ Upoznavanje 3. odgojitelja s djecom i njihovim odgojno-obrazovnim potrebama ✓ Praćenje određenih aspekata rada odgojitelja ✓ Suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka ✓ Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja kroz stručno usavršavanje (preporučena literatura, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije, izrada brošura i pisanog materijala) i podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

Poslovi u odnosu na društvenu sredinu

- ✓ Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Šubićevac
- ✓ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Šibenik
- ✓ Suradnja s ostalim javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu i okolici (npr. Gradska knjižnica Šibenik)
- ✓ Suradnja sa školama i vrtićima (npr. suradnja s OŠ Vodice)
- ✓ Suradnja i stručno usavršavanje (AZOO i MZO)
- ✓ Suradnja i stručno usavršavanje (HPD i HPK)
- ✓ Suradnja s ostalim stručnim institucijama i organizacijama

Stručno usavršavanje (ostalo)

- ✓ Interna edukacija kroz kontinuirano praćenje stručne literature i sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi
- ✓ Planirane edukacije u 2023./2024. godini:
 - „Terapijske priče: Kako pričanjem priča rješavati dječje strahove i teškoće?“ u organizaciji Naklade Slap
 - 30. Godišnja konferencija hrvatskih psihologa

Tijekom
pedagoške
godine

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Maslina (KLASA: 601-02/22-02/6, URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-22-4, od 4. siječnja 2023. godine), uz sudjelovanje Odgojiteljskog vijeća, na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine, ravnateljica Dječjeg vrtića Maslina podnosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslina za pedagošku godinu 2023./2024. Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Maslina, na usvajanje.


RAVNATELJICA

Zdenka Jerkin

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Maslina (KLASA: 601-02/22-02/6, URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-22-4, od 4. siječnja 2023. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslina na svojoj 35. sjednici, održanoj 13. listopada 2023. godine, na prijedlog ravnateljice donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslina za pedagošku godinu 2023./2024.

KLASA: 601-01/23-02/3

URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-23-2

Tribunj, 13. listopada 2023.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**


Nikolina Matičev, mag.iur.