

Na temelju članka 53. stavka 1. („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 40. stavka 1. i 2. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 46. Statuta Dječjeg vrtića Maslina (KLASA: 601-02/20-02/1, URBROJ: 2182/20-04/1-20-5, od 24. prosinca 2020. godine) i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Maslina (KLASA: 601-02/22-01/3, URBROJ: 2182-20-34-1/1-025-22-3, od 1. travnja 2022. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslina, na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 4. siječnja 2023. godine, donosi

STATUT

Dječjeg vrtića Maslina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme i javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Maslina Tribunj (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 3. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Vrtić kao pravna osoba upisan je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zadru, Stalne službe u Šibeniku i u zajednički elektronski upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi nadležno ministarstvo obrazovanja.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Općina Tribunj, Zamalin 22, Tribunj, OIB: 49029215165 (u daljnjem tekstu: Osnivač) koja solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Vrtića glasi: Dječji vrtić Maslina.

Sjedište Vrtića je u Tribunju, Vladimira Nazora 7B.

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na glavnom ulazu u Vrtić.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Vrtić je jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu mogu djelovati i područni odjeli.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa Zakonom.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Maslina Tribunj, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.
2. Pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Maslina Tribunj.
3. Štambilj četvrtastog oblika, širine 25 mm i dužine 65 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište vrtića: Dječji vrtić Maslina Tribunj.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti. Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave. Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovog članka služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje vrtića.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj. O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje Ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

Članak 6.

Vrtić predstavlja i zastupa Ravnatelj Vrtića.

Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje Ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

Na temelju zahtjeva Ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 2. ovog članka.

Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavki 3. ovog članka.

Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno ovom Statutu.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ustanove, nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 7.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga imovina i pokretnine kojima je Vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena pružanjem usluge i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna Osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 8.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv Vrtića,
- promijeniti djelatnost,
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost jednaka ili veća od 26.544,56 eura,
- otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića bez obzira na njezinu vrijednost,
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u vrtić,
- mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup,
- udružiti se u zajednice ustanova,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 9.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 10.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Djelatnost stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.

U okviru djelatnosti u Vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, Vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 11.

U Vrtiću se mogu izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ostvarivanje programa iz članka 10. ovog Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 12.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i Kurikuluma Vrtića.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: Kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i Kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje Kurikulum Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića donosi Kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

U Vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 13.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 14.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa, prema aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić.

Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,

- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

Članak 15.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto u Vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju tako da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u Vrtić uređuje Osnivač Vrtića svojim aktom.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 4. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 16.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i učinkovit rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rada Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Vrtiću i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 18.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem važećeg Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 19.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 20.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 22.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 23.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Vrtiću ostvaruju se sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 24.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Članak 25.

Dnevni odmor za djelatnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te mogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme sa strankama, posebno s roditeljima djece, odnosno njihovim skrbnicima, određuje se sukladno njihovim potrebama, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati poslove u Vrtiću, odnosno mogu dovesti i odvesti djecu iz Vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Članak 26.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i drugim građanima, pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića, te na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i drugim strankama.

Članak 27.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece, kao prava i obveza Vrtića uređuje se ugovornim odnosom između ova dva subjekta, sukladno propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 28.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Osnivač,
- jednoga člana Upravnog vijeće biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji, odnosno osoba koja krši važeće odredbe propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 28. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 30.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Za rad u Upravnom vijeću članovima može pripadati naknada u visini koju Osnivač odredi posebnom odlukom.

Članak 31.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku, koji u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi Ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Izbori su pravovaljani ako je na sastanku nazočno najmanje 10% roditelja od ukupnog broja roditelja djece korisnika usluga Vrtića.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.

Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.

Ako status roditelja – korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, Vijeće roditelja predlaže i bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 32.

Odgovitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću biraju jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća, kojom predsjedava Ravnatelj Vrtića ili osoba koju on ovlasti.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata provodi Ravnatelj, a obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojega se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se unose kandidati abecednim redom.

Članak 33.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 34.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate. Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 35.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal. Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 36.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog ili određenog Upravnog vijeća saziva Općinski Načelnik ili Ravnatelj.

Općinski Načelnik ili Ravnatelj rukovodi radom prve (konstituirajuća) sjednice do izbora predsjednika.

Članak 37.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća Općinski Načelnik ili Ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 38.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedavatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti, ni ostvarivati prava prije nego je objavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 39.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Predsjednika Upravnoga vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem.

Za predsjednika je izabran član Upravnog vijeća koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Za predsjednika može biti ponovno izabrana ista osoba.

Članak 40.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 29. stavka 2. podstavaka 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori se provode u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnoga vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 31. do 39. ovoga Statuta.

Članak 41.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
2. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti,
3. ako tijelo koje ga izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, Ravnatelj ili 20 % članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja od ukupnog broja roditelja korisnika usluga Vrtića.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 42.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja nazočnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 43.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Godišnji plan i program rada Vrtića,
- Kurikulum Vrtića,
- Financijski plan s projekcijama, izmjene i dopune Financijskog plana te podnosi Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana,

- odluke o zasnivanju radnog odnosa s radnicima, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, na prijedlog Ravnatelja,
- odluke o prestanku radnog odnosa, i
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom;

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju i opterećivanju nekretnina ili druge imovine Vrtića u iznosu jednakom ili većem od 26.544,56 eura,
- o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost,
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora,
- o upisu djece i o mjerilima upisa;

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića,
- o žalbama roditelja i skrbnika djece, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića,
- o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 6.636,14 eura do 26.544,56 eura,
- o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge imovine Vrtića u iznosu od 6.636,14 eura do 26.544,56 eura;

4. predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- imenovanje i razrješenje Ravnatelja,
- promjenu djelatnosti Vrtića,
- statusne promjene,
- Izvješće o radu Vrtića,
- Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana;

5. razmatra:

- predstavke i prijedloge roditelja o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,

6. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 44.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje Ravnatelj bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik ili Ravnatelj Vrtića u dogovoru s predsjednikom, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća, kada je potrebno temeljitije raspravljanje ili pribavljanje saznanja o pitanjima koja su predmet dnevnog reda.

Članak 45.

Članu Upravnog vijeća dužnost prestaje, ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno ako bude razriješen,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je izabralo odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnoga vijeća novi član se imenuje u roku 30 dana i na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 46.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva, odnosno osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva ili radne skupine i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 47.

Ravnatelj Vrtića je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te je odgovoran za materijalno i financijsko poslovanje Vrtića.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića i Kurikulum Vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže Upravnom vijeću Financijski plan s projekcijama, izmjene i dopune Financijskog plana te podnosi Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- odlučuje o stjecanju opreme i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 6.636,14 eura, odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju opreme i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu do 663,61 eura,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika,
- odobrava službena putovanja i druge izostanke s posla djelatnika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 48.

Za Ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
 1. sveučilišni diplomski studij ili
 2. integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 3. specijalistički diplomski stručni studij ili
 4. preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

5. stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako ne postoji obaveza polaganja stručnog ispita u skladu s odredbama važećeg Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 49.

Za Ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke sukladno odredbama važećeg Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa odredbama važećeg Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovog Statuta.

Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića i mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i traje najmanje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 50.

Na prijedlog Upravnog vijeća Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Ako osoba imenovana za ravnatelja, ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja predškolske djece ili stručnog suradnika u Vrtiću, isti će ugovor o radu mirovati do prestanka mandata ili prije prestanka mandata ako osoba bude razriješana u obavljanju poslova ravnatelja.

Osoba iz stavka 4. ovoga članka ima se pravo vratiti na rad u Vrtić u kojem je prethodno radila na neodređeno vrijeme, ako se na te poslove vrati odmah nakon dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj radni odnos prestaje.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 4. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 51.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 52.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za Ravnatelja Vrtića.

Članak 53.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općima aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju Ravnatelj ima pravo tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

Članak 54.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje Ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti Ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti Ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 55.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje odlukom Upravno vijeće prema prijedlogu Ravnatelja.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz pisanu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja mora ispunjavati uvjete iz članka 48. ovog Statuta.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

X. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

Članak 56.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani zapisničar na sjednici.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Članak 57.

(1) Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada,
- predlaže Kurikulum Vrtića,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge stručne poslove utvrđene važećim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 58.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece. Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 59.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

Članak 60.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja, odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

XII. RADNICI VRTIĆA

Članak 61.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj, stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog), stručni djelatnik (kineziolog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtićima mogu raditi i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u Vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 62.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka dio je radnih obveza odgojitelja, stručnih suradnika i Ravnatelja.

Odgojitelji, stručni radnici i ravnatelj su dužni prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinjenje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 63.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete sukladno odredbama važećeg Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete, sve sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Iznimka od stavka 7. ovoga članka je u slučaju obavljanja poslova koji ne trpe odgodu.

XIII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 64.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 65.

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima za naplatu usluge od roditelja-korisnika usluge koje utvrđuje Osnivač.

Članak 66.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisima donesenim na temelju istog.

Članak 67.

Vrtić za svaku godinu donosi Financijski plan s projekcijama, izmjene i dopune Financijskog plana i Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana.

Vrtić je dužan dostavljati Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana, te Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana, sve sukladno odredbama ovog Statuta..

Članak 68.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je Ravnatelj Vrtića.

Članak 69.

Obavljanje računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Vrtiću, poblize se uređuje Zakonom o proračunu i ostalim pravnim propisima.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića, kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića, te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 71.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati ravnatelj ili djelatnik Vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Vrtića, te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača.

Članak 73.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 74.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 75.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 76.

Prikupljanje, obrada i korištenje, te zaštita osobnih podataka fizičkih osoba pobliže se uređuje pravilnikom, u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

XVI. NADZOR

Članak 77.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora, Ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 78.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti Ravnatelja i Upravno vijeće. Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 79.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama, djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada ustanove Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

XVIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 80.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa Zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i Zakonom.

Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 81.

Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim Zakonom,
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića,
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 82.

U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe,

- kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga ne može dati svoju privolu,
 - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeckom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
 - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
 - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

XIX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 83.

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju na primjeren i dostupan način
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanje informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan ostvarivanju prava na pristup informaciji.

Članak 84.

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se napraviti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, napraviti će se službena bilješka.

Članak 85.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 86.

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XX. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 87.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač Vrtića.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova,
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
- Upisnik djece u ustanovama,
- Upisnik radnika ustanova.

Obrasce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XXI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 88.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem Zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta,
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 89.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Vrtić,
- Etički kodeks ponašanja,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Vrtića dužan je Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, dostaviti uredu u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

XXII. RADNI ODNOSI

Članak 90.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, uz primjenu Zakona o radu, Pravilnika o radu i kolektivnog ugovora, ako obvezuje Vrtić.

XXIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 91.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 92.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 93.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XXIV. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 94.

Vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan važećim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonom o ustanovama.

Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka rada te se uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXV. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 95.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXVI. OBRANA

Članak 96.

U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju predškolskog odgoja.

XXVII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača Vrtića.

Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 98.

Vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 88. ovog Statuta u roku 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

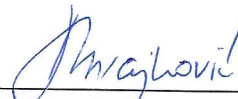
Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Maslina (KLASA: 601-02/20-02/1, URBROJ: 2182/20-04/1-20-5, od 24. prosinca 2020. godine) i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Maslina (KLASA: 601-02/22-01/3, URBROJ: 2182-20-34-1/1-025-22-3, od 1. travnja 2022. godine).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Davorka Brajković, dipl.iur.

KLASA: 601-01/22-02/6

URBROJ: 2182-20-34-1/1-02-22-4

Tribunj, 4. siječnja 2023.

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Tribunj na ovaj Status dalo prethodnu suglasnost, KLASA: 601-01/22-01/8, URBROJ: 2182-20-01-22-3, od 27. prosinca 2022. godine.

Ovaj Statut donesen je na 28. sjednici Upravnog vijeća od 4. siječnja 2023. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 4. siječnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 13. siječnja 2023. godine.

RAVNATELJICA



Zdenka Jerkin, mag. praesc. educ.



Ja, javni bilježnik **MIRA GRBAC**, Vodice, Obala Juričev Ive Cote 27,
potvrđujem da je stranka:

ZDENKA JERKIN, OIB 50890100236, VODICE, STABLINAC IV 104, kao ravnatelj **DJEČJI VRTIĆ MASLINA, MBS 100015015, OIB 02251957671, Tribunj, Vladimira Nazora 6**, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdila sam temeljem osobne iskaznice br. 115075241 PP VODICE, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 1,33 eur.
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 3,98 eur uvećana za PDV u iznosu od 1,00 eur.

Broj: OV-516/2023
Vodice, 24.01.2023.



Javni bilježnik
MIRA GRBAC

Za javnog bilježnika
JAVNOBILJEŽNIČKI PRISJEDNIK
VEDRANA STOŠIĆ

